

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING ( PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2017**

**LOKASI:**

**SD NEGERI GOLO**

**Jl. Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Supartinah, M.Hum**



Oleh:

**Ary Oktarina**

**(14108241065)**

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Ary Oktarina  
NIM : 14108241065  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SD Negeri Golo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 13 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 23 November 2017

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

Arif Fajar P, S.Pd.

NIP. 19800312 200501 2 002

NIP.

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT



Septi Sucian, S.Pd. SD.

NIP. 19600914 197912 2 009

Ari Yulianti, S.Pd. SD.

NIP. 2188

DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
ABSTRAK .....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	1
1. Kondisi Fisik Sekolah .....	1
2. Potensi Siswa .....	2
3. Potensi Guru .....	2
4. Potensi Karyawan .....	3
5. Fasilitas KBM .....	4
6. Perpustakaan .....	4
7. Ruang Olahraga .....	5
8. Ekstrakurikuler .....	5
9. Organisasi dan Fasilitas UKS .....	6
10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah .....	7
11. Tempat Ibadah .....	7
12. Kesehatan Lingkungan .....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	8
1. Praktik Lapangan Terbimbing I (Pengajaran Mikro) .....	8
2. Observasi .....	10
3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing .....	10
4. Koordinasi .....	11
5. Persiapan Perangkat Pembelajaran .....	11
BAB II PEMBAHASAN .....	12
A. Kegiatan Mengajar .....	12
1. Praktik Mengajar Terbimbing .....	12
2. Praktik Mengajar Mandiri .....	13
3. Ujian PLT .....	14
4. Data Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Oleh Mahasiswa PLT .....	14
B. Kegiatan Non Mengajar .....	30
1. Tabel Kegiatan Non Mengajar .....	30
2. Analisis Program Kelompok .....	37
BAB III PENUTUP .....	38
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran .....	42
LAMPIRAN .....	43

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI GOLO**

---

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester ganjil 2017 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY dalam meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar dalam mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuannya dalam proses pembelajaran sekolah dan mampu memecahkan permasalahan serta memahami perihal persekolahan. PLT dilaksanakan di SD Negeri Golo selama 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 pada periode semester ganjil. Pelaksanaan PLT dilakukan pada kelas I sampai dengan kelas V dengan jumlah siswa 307 orang.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT ini meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Program PLT ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2017. Dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali yang dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 31 Oktober, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 3 November 2017 dan tanggal 7 November 2017. Praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pada pelaksanaan PLT di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PLT, antara lain penyesuaian jadwal mengajar apabila guru kelas sedang ada halangan mengajar, kelas yang tidak semua ada LCD dan proyektor, serta agenda acara di SD Negeri Golo yang padat dan dipakai untuk PLT dari dua kampus yang berbeda sehingga harus pandai menyesuaikan jadwal. Namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia pendidikan.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mengajar, SD Negeri Golo*



**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. ANALISIS SITUASI**

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

**1. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m<sup>2</sup>, luas bangunan 260 m<sup>2</sup>, luas halaman 997 m<sup>2</sup> dan luas tempat parkir 573 m<sup>2</sup>. Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruang tersebut meliputi:

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a. Kelas 1 ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b. Kelas 2 ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c. Kelas 3 ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d. Kelas 4 ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e. Kelas 5 ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f. Kelas 6 ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik, jadi satu dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik
6	Mushola	1	Baik
7	Ruang Lab Komputer	1	Baik
8	Ruang gugus	1	Baik
9	Ruang UKS	1	Baik
10	Kantin	1	Cukup baik
11	Dapur	1	Cukup baik
12	Gudang	1	Cukup baik
13	Parkir	2	Cukup baik
14	Kamar mandi	7	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Kondisi lapangan memadai dan banyak tanaman serta pepohonan di sekeliling lapangan.

**2. Potensi Siswa**

Potensi siswa di SD Negeri Golo sudah terfasilitasi dengan baik oleh sekolah. Terbukti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler yang berguna untuk mengembangkan potensi anak. Di SD Negeri Golo terdapat ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk ekstrakurikuler wajib seperti pramuka, TPA, membatik, komputer, dan Bahasa Inggris. Untuk ekstarkurikuler pilihan ada olahraga, musik, melukis, dan menari. SD Negeri Golo juga aktif mengikutkan siswanya untuk mengikuti lomba sesuai bidang atau minatnya masing-masing.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah kelas	Jumlah
1	Kelas 1A	1	22
2	Kelas 1B	1	23
3	Kelas 2A	1	25
4	Kelas 2B	1	24
5	Kelas 3A	1	26
6	Kelas 3B	1	25
7	Kelas 4A	1	28
8	Kelas 4B	1	28
9	Kelas 5A	1	29
10	Kelas 5B	1	28
11	Kelas 6A	1	26
12	Kelas 6B	1	23
Jumlah		12	307

**3. Potensi Guru**

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SDN Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD N Golo tahun ajaran 2017/2018:

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Gr. Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI III - VI AB
15.	Asri Warsito, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – II AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Nindya S.Pd	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Gr. Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Gr. Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Gr. Batik

#### 4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SDN Golo tahun ajaran 2017/2018 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus S, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan

11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan Malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

## 5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, VA, VB, VI A, dan VI B. Kelas yang sudah menggunakan proyektor adalah kelas IA, 2B, 5A, 5B. Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan. Untuk media lain, letaknya ada di Perpustakaan (seperti *big book*, *mini book*, ensiklopedia, dll), di ruang gugus (torso bagian tubuh manusia, gambar alat pencernaan manusia, dll).

## 6. Perpustakaan

Perpustakaan SDN Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi. Bangunan perpustakaan menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SDN Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SDN Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang. Terdapat juga program-program yang ditujukan untuk meningkatkan minat literasi seperti Pameran

Perpustakaan, Lomba Bulan Bahasa, dan kegiatan wajib baca yang dilaksanakan pukul 06.45-07.00 pada setiap Hari Selasa dan Kamis.

## **7. Ruang Olahraga**

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesekretariatan olahraga. Ruang kesekretariatan olahraga bertempat di ruang gugus. Ruang kesekretariatan olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan.

## **8. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

### **a. Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:**

#### **1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)**

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Selasa Pukul 13.00-14.00 untuk kelas III dan IV, pukul 14.00-15.00 untuk kelas V dan VI di halaman SD Negeri Golo Yogyakarta. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGALANG kelas V-VI.

#### **2) BTQ (Baca Tulis Qur'an)**

Untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Kegiatan BTQ ini meliputi membaca Al-Qur'an, menulis huruf hijaiyah, dan tilawatil qur'an. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru dari luar SD N Golo.

#### **3) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)**

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

**b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:**

**1) Tari**

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas IB SD Negeri Golo, ekstra tari yang diajarkan meliputi jenis tarian tradisional khas Indonesia seperti tari khas Jawa Tengah, Jawa Barat, Yogyakarta dan Bali.

**2) Musik**

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo. Ekstra musik ini diperuntukkan untuk kelas 1- 5 setiap hari rabu jam 12.30 – 14.00. Kegiatan ekstra musik ini, anak-anak dilatih untuk memainkan berbagai alat musik sesuai melodi lagu yang dipelajari serta menyanyi.

**3) Melukis**

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas IIB Ekstra lukis ini diperuntukkan untuk kelas I – VI setiap hari Jumat Pukul 12.30 – 14.00. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

**4) Olahraga**

Ekstra olahraga di SD Negeri Golo terdiri dari beberapa cabang olahraga yang beragam, antara lain ekstra Senam Artistik, Senam Ritmik, Atletik, Takraw, Sepak Bola, Karate, Ritmik, Pencak Silat, Catur, dan Renang. Pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo ini adalah Ibu Tuginem, S.Pd , Bapak Giri Prakoso, dan dari guru-guru olahraga Klub Bintang Timur ( Guru-guru olahraga SD di kota Yogyakarta bagian timur). Siswa –siswa SD Negeri Golo banyak mencetak prestasi di bidang keolahragaan, sehingga tidak salah jika pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu klub Olahraga Bintang Timur mendapat Juara I sebagai klub Olahraga SD terbaik se-Yogyakarta.

**9. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut.

UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd dan Ibu Nindya, S.Pd.

#### **10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah**

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. Makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

#### **11. Tempat Ibadah**

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo cukup luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Kegiatan pelajaran agama maupun pelatihan lomba sering diadakan di mushola ini juga.

#### **12. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastafel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan

dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut :

### **1. Praktik Lapangan Terbimbing I ( Pengajaran Mikro )**

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

#### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

#### **b. Manfaat Pengajaran Mikro**

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.



- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PLT.

Penilaian terhadap Praktik Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Lapangan Terbimbing I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PLT.

## **2. Observasi**

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditempatinya.

## **3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing**

### **a. Penyelenggaraan pembekalan**

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan, tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PLT.

### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

### **c. Tujuan Pembekalan PLT**

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.

- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

#### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok PLT.

Adapun mahasiswa PLT UNY 2017, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Ahmad Imanudin	(14108241156)
Sekretaris	: Ndaru Praptiwi	(14108241045)
Bendahara	: Dewi Puspitasari	(14108241063)
Anggota	:	
	1) Cut Ayu Dewi Satriawaty	(14108241053)
	2) Nafisa Risma Zuhara	(14108241062)
	3) Ary Oktarina	(14108241065)
	4) Wulan Nurfitasari	(14108241070)
	5) Mia Maratul Muslihah	(24108244060)

#### **5. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar . Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

##### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
3. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

4. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

**b. Praktik Mengajar Terbimbing**

1. Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

**c. Praktik Mengajar Mandiri**

1. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

**d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

1. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
3. Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
4. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

**e. Menyusun Laporan PPL**

Menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan hasil observasi, kegiatan serta program pada matrik yang telah dilaksanakan.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SD Negeri Golo. Acara penarikan PLT di SD Negeri Golo dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas untuk berpamitan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta. Lalu acara di Ruang Gugus SD Negeri Golo yang dihadiri oleh Ibu Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum, Ibu Pertiwi, S.Pd yang mewakili Ibu Kepala Sekolah yang berhalangan hadir, Ibu Koordinator PPL UNY di SD Negeri Golo Ibu Ari Yulianti, S.Pd, 8 mahasiswa PLT UNY 2017.

## **BAB II**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. Kegiatan Mengajar**

##### **1. Praktik mengajar terbimbing**

###### **a. Pengertian praktik mengajar terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PLT UNY berkolaborasi dengan guru kelas sebanyak empat kali dengan sistem pembagian mengajar :

- 2 kali pertemuan di kelas rendah
- 2 kali pertemuan di kelas tinggi

Pembagian jatah mengajar pada praktik mengajar terbimbing ini adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa 25 %, guru kelas 75%
- Mahasiswa 50%, guru kelas 50%
- Mahasiswa 75%, guru kelas 25%

Melalui kegiatan praktik mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa PLT UNY memiliki pengalaman untuk 65% berinteraksi langsung dengan siswa selama kegiatan pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa PLT UNY dapat memiliki gambaran yang akan menjadi bekal untuk praktik mengajar mandiri dan ujian PLT.

###### **b. Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta dijadwalkan pelaksanaannya pada rentang tanggal 1 sampai dengan 17 Oktober 2017. Adapun ketentuan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

- 1) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- 2) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 3) Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal selama 2 jam pelajaran.

##### **2. Praktik Mengajar Mandiri**

###### **a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik Mengajar Mandiri adalah kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di kelas tanpa berkolaborasi dengan guru maupun mahasiswa lain. Pada kegiatan praktik mengajar mandiri ini, seluruh rangkaian pembelajaran dilakukan oleh masing-masing mahasiswa secara mandiri, mulai dari persiapan (pembuatan perangkat pembelajaran), pelaksanaan pembelajaran di kelas, hingga tahap evaluasi dan penilaian

dilakukan secara individu sesuai dengan jadwal pembagian kelas yang telah disepakati bersama.

#### **b. Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri**

Berikut ini adalah ketentuan pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

- 1) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada rentang waktu 16 – 27 Oktober 2017.
- 2) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- 3) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 4) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan secara individual oleh setiap mahasiswa PLT dari proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.
- 5) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian PLT.
- 6) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan dengan durasi 1 hari pembelajaran.

### **3. Ujian PLT**

#### **a. Pengertian Ujian PLT**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

#### **b. Ketentuan Ujian PLT**

Adapun ketentuan ujian mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo adalah sebagai berikut.

- 1) Ujian PLT dilakukan dalam rentang waktu tanggal 1 sampai dengan 10 November 2017.
- 2) Ujian PLT dilakukan secara mandiri oleh masing-masing mahasiswa PLT UNY di SDN Golo.
- 3) Kegiatan pembelajaran yang dilakukan selama ujian praktik berpedoman pada pelaksanaan kurikulum 2013.
- 4) Ujian PLT dilaksanakan minimal 2 jam setiap kali pertemuan.

**4. Data Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Oleh Mahasiswa PLT**

Berikut adalah tabel pelaksanaan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dari tanggal 15 September sampai dengan 13 November 2017.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

a) Terbimbing 1

Hari, Tanggal	Rabu , 04 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Benda di sekitarku
Subtema/Pb	wujud benda / Pb 2

b) Terbimbing 2

Hari, Tanggal	Selasa, 10 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	2 X 35 menit
Tema/Mapel	Benda disekitarku
Sub tema/Pb	Wujud benda/4

c) Tembimbing 3

Hari, Tanggal	Kamis, 12 Oktober 2017
Kelas	IV B
Waktu	2 X 35 menit
Tema/Mapel	Peduli Terhadap Lingkungan (3)
Sub Tema/Pb	Keberagaman Mahkluk Hidup di Lingkunganku (2)/ 4

d) Terbimbing 4

Hari, Tanggal	Jum’at, 13 Oktober 2017
Kelas	IV B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Peduli Terhadap Lingkungan (3)
Subtema/Pb	Keberagaman Mahkluk Hidup di Lingkunganku (2) / 5

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

a) Mandiri I

Hari, Tanggal	Rabu, 18 Oktober 2017
Kelas	IV B
Waktu	1 hari
Tema/ Mapel	Peduli Terhadap Lingkungan (3)
Sub Tema / Pb	Ayo Cintai Lingkungan (3) / Pb 2

b) Mandiri II

Hari, Tanggal	Jum’at, 20 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	1 hari
Tema	Benda di sekitarku (3)
Subtema/Pb	Keajaiban Perubahan Wujud di sekitarku (4) / 1

c) Mandiri III

Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
Kelas	IV B
Waktu	1 hari
Tema	Berbagai Pekerjaan (4)
Subtema/Pb	Jenis-jenis pekerjaan (1)/1

d) Mandiri IV

Hari, Tanggal	Jum’at, 27 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	1 hari
Tema	Benda di sekitarku (3)
Subtema/Pb	Keajaiban Perubahan Wujud di sekitarku (4) / 5

3. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

a) Praktik Ujian Mengajar I

Hari, Tanggal	Jum’at, 03 November 2017
Kelas	IV B
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Berbagai Pekerjaan (4)
Subtema	Pekerjaan Orang tuaku (3) / 4



b) Praktik Ujian Mengajar II

Hari, Tanggal	Selasa, 07 November 2017
Kelas	III A
Waktu	2 x 35 menit
Tema/Mapel	Hak dan Kewajiban (4)
Sub Tema /Pb	Hak dan Kewajibanku di Sekolah (2) / 2

B. Kegiatan Non Mengajar

1. Tabel Kegiatan Non Mengajar

a) Upacara Bendera

Nama Program	Upacara Bendera
Tujuan	Menanamkan kedisiplinan bagi seluruh warga sekolah
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	Senin, 18, 25 September, 02, 09, 16, 23, 30 Oktober, 06 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacra ini uuntuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragama merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya

b) Literasi

Nama Program	Literasi
Tujuan	Meningkatkan motivasi siswa dalam kegiatan membaca dan menulis siswa
Sasaran	Siswa
Tanggal Pelaksanaann	19, 26, 28 September, 03, 05, 10, 12, 17, 19, 22, 24, 31 Oktober, 02, 07, 09 November 2017
Lokasi	Kelas
Deskripsi	Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas Literasi merupakan progam baru yang diterapkan oleh SD N

	Golo 1 tahun ini. Kegiatan ini berfungsi untuk meningkatkan kemampuan menulis dan membaca siswa. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa.
--	---

**c) Tadarus**

Nama Program	Tadarus
Tujuan	Meningkatkan rasa taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukan dalam nilai sikap pembelajaran agama.

**d) Senam Pagi**

Nama Program	Senam Pagi
Tujuan	Meningkatkan kesahatan dan kebugaran jasmani seluruh warga sekolah.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan

**e) Kerja Bakti**

Nama Program	Kerja Bakti
Tujuan	Menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah
Sasaran	Guru, karyawan dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaan	29 September 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah, perpustakaan dan gudang
Deskripsi Kegiatan	Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai.

**f) Penyambutan Siswa**

Nama/ Judul Program	Penyambutan Siswa
Tujuan	Mempererat hubungan antara mahasiswa PLT, guru, dan siswa SD N Golo Yogyakarta, memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.
Sasaran/ peserta	Siswa SD N Golo
Tanggal pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	Halaman sekolah
Deskripsi kegiatan	Penyambutan siswa dilakukan setiap hari pada pukul 06.45 – 07.00 pada saat siswa berangkat ke sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dan memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.

**g) Pengecapan Buku Tematik**

Nama/ Judul Program	Pengecapan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	19 September 2017 20 September 2017 25 September 2017 26 September 2017 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik.

	Jumlah buku tematik yang dicap kurang lebih sejumlah 600 buku.
--	--

**h) Penyampulan Buku Tematik**

Nama/ Judul Program	Penyampulan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	- 19 September 2017 - 20 September 2017 - 25 September 2017 - 26 September 2017 - 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Jumlah buku tematik yang disampuli kurang lebih sejumlah 600 buku.

**i) Kepramukaan**

Nama Program	Kepramukaan
Tujuan	Melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas III, IV, V, dan VI
Sasaran	Siswa kelas III, IV, V, dan VI
Tanggal Pelaksanaan	Selasa, 19, 26 September, 03, 10, 17, 20, 21, 22, 24, 31 Oktober, 7, 14 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo dan Bumi Perkemahan AAU Adisucipto
Deskripsi	Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Sedangkan untuk kemah diikuti oleh kelas V dan VI yang dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari.

**j) Pengecatan Lapangan**

Nama Program	Pengecatan Lapangan
Tujuan	Memperbaharui garis lapangan SD N Golo
Sasaran	Lapangan SD N Golo

Tanggal Pelaksanaan	29 September dan 06 Oktober 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket.

**k) Pendampingan Siswa**

Nama Program	Pendampingan Siswa
Tujuan	Membantu guru kelas memberikan materi pelajaran
Sasaran	Mahasiswa PLT dan siswa
Tanggal Pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pendampingan kelas adalah kegiatan dimana mahasiwa PLT menggantikan guru yang ijin ataupun sedang berhalangan mengajar untuk memberikan materi kepada siswa SDN Golo.

**l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa**

Nama Program	Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa
Tujuan	Mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta
Sasaran	Kepala sekolah, koordinator sekolah dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaann	28 September 2017 dan 24 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan untuk mengomunikasikan program-program dari mahasiswa yang akan dilakukan selama PLT di SDN Golo. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan.

**m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan**

Nama Program	Persiapan Akreditasi Perpustakaan
Tujuan	Mempersiapkan akreditasi perpustakaan
Sasaran	Komponen-komponen akreditasi
Tanggal Pelaksanaann	10 November 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah menyiapkan komponen-komponen yang diperlukan untuk akreditasi perpustakaan.

**n) Lomba Literasi**

Nama Program	Lomba Literasi
Tujuan	Menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi.
Sasaran	Siswa kelas I s/d VI
Tanggal Pelaksanaan	19 Oktober 2017
Lokasi	Halaman Sekolah dan Ruang Kelas I s/d VI
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan lomba literasi diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan adalah lomba mengeja, membaca sila-sila Pancasila, menulis dan membaca puisi, membuat cerpen, membaca dongeng, dan membuat sinopsis.

**o) Pengisian Dapodik**

Nama Program	Pengisian Dapodik Sekolah
Tujuan	Melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP)

Sasaran	Guru dan Siswa
Tanggal Pelaksanaan	19, 20 dan 22 September 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengisian data PMP sekolah dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

**p) Pameran Literasi**

Nama Program	Pameran Literasi
Tujuan	Menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester.
Sasaran	Siswa dan Wali Murid
Tanggal Pelaksanaan	a) Persiapan : 30 dan 31 Oktober, 1 s/d 8 November 2017 b) Pelaksanaan : 9 November 2017
Lokasi	Halaman Depan Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pameran literasi dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai panitia dan melibatkan pustakawan sebagai penanggungjawab kegiatan. Kegiatan pameran literasi menampilkan karya-karya siswa yang telah dihias untuk siap ditampilkan.

**q) Pembaruan Slogan Sekolah**

Nama/Judul Program	Pembaruan Slogan Sekolah
Tujuan	Melakukan pembaruan terhadap slogan yang terpasang di sekolah sekaligus menambah penampilan sekolah agar lebih menarik dan menasehati siswa melalui slogan
Sasaran	SD Negeri Golo

Tanggal Pelaksanaan	23, 26, 30 Oktober, 3, 6 November 2017
Lokasi	Dinding – dinding di SD Negeri Golo
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan ini.</p> <p>Slogan yang dibuat berjumlah 22 buah.</p>
Hasil	<p>Kuantitatif : dapat dibuatnya slogan sejumlah 23 buah</p> <p>Kualitatif : dapat dibuatnya slogan dengan baik</p>

**r) Penarikan dan Perpisahan PLT UNY**

Nama/Judul Program	Penarikan dan Perpisahan PLT UNY di SDN Golo Yogyakarta 2017
Tujuan	Melakukan perpisahan PLT UNY 2017 dengan semua warga masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Sasaran	Masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Tanggal Pelaksanaan	13 November 2017
Lokasi	SD Negeri Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan penarikan PLT UNY 2017 secara formal dengan sekolah dilakukan dengan sebuah acara yang dihadiri Kepala Sekolah atau yang mewakili, Perwakilan Guru dan Karyawan SD Negeri Golo Yogyakarta, Dosen Pendamping Lapangan, dan Mahasiswa PLT UNY 2017 SD Negeri Golo.</p> <p>Perpisahan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan pada tiap-tiap kelas. Perpisahan dengan karyawan dilakukan di lingkungan sekolah</p>



**s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program**

Nama program	Observasi dan Penyusunan Matriks Program
Tujuan	Mengenal lingkungan SDN Golo Yogyakarta dan kebutuhan sekolah
Sasaran	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	15 dan 18 September 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengamati lingkungan sekitar SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi dimulai dengan berkeliling sekolah mengamati gedung bangunan ruang kelas. Dalam kegiatan ini diperoleh hasil bahwa ada beberapa hal yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017, diantaranya pembaharuan slogan, pengecatan lapangan, dan penamaan tanaman. Kebutuhan ini kemudian dianalisis dan didiskusikan oleh anggota kelompok PLT UNY 2017 untuk kemudian disusun menjadi matriks program kelompok.
Hasil	Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya matriks kerja mahasiswa PLT UNY 2017 berdasarkan kebutuhan sekolah

**t) Pendampingan PTS**

Nama program	Pendampingan PTS
Tujuan	Mendampingi siswa selama kegiatan PTS
Sasaran	Siswa I-VI rombel A dan B

Tanggal pelaksanaan	25 – 29 September 2017
Lokasi	Ruang kelas I-VI rombel A dan B
Deskripsi kegiatan	Kegiatan pendampingan PTS ini dilakukan untuk mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan persiapan (pengkondisian siswa dan membagi soal), membacakan soal (untuk kelas rendah), membantu apabila ada soal yang rusak, mengumpulkan lembar jawaban.
Hasil	Siswa kelas I-V berhasil didampingi ketika PTS

**u) Koreksi Jawaban PTS**

Nama program	Koreksi Jawaban PTS
Tujuan	Menilai jawaban PTS siswa
Sasaran	Lembar jawban siswa
Tanggal pelaksanaan	27 September 2017 – 1 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengoreksi jawaban siswa, terutama PTS tematik. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengoreksi jawaban PTS siswa yang diampunya ketika praktik mengajar. Hasil koreksi diserahkan kepada guru kelas berupa skor untuk kemudian dinilai.
Hasil	Dapat mengoreksi jawaban PTS siswa kelas I – V.

**v) Penamaan Tanaman**

Nama program	Penamaan Tanaman
Tujuan	mengenalkan warga sekolah terhadap jenis-jenis tanaman di lingkungan sekolah beserta manfaatnya
Sasaran	Tanaman di lingkungan SDN Golo

	Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	31 Oktober 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	<p>Program penamaan tanaman dilakukan sebanyak dua sesi. Sesi pertama merupakan tahap persiapan yang meliputi pendataan jenis tanaman, mencari tahu nama latin tanaman, dan mengumpulkan data tentang manfaat tanaman tersebut. Sesi kedua merupakan tahap pemasangan nama pada tanaman sesuai dengan jenisnya. Kegiatan penamaan tanaman yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 ini diawali dengan observasi kondisi tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi, mahasiswa mendata jenis tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Berdasarkan data observasi tersebut, mahasiswa PLT UNY 2017 menemukan 18 jenis tanaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkeng</li> <li>2. Cabai rawit</li> <li>3. Papaya</li> <li>4. Terong</li> <li>5. Jahe</li> <li>6. Sawo</li> <li>7. Cemara</li> <li>8. Palem</li> <li>9. Markisa</li> <li>10. Kamboja</li> <li>11. Gelombang cinta</li> <li>12. Ketapang</li> <li>13. Manga</li> <li>14. Jambu air</li> </ol>

	<p>15. Kenanga</p> <p>16. Puring</p> <p>17. Kepel</p> <p>18. Mahoni.</p> <p>Setelah mendapatkan data jenis tanaman yang ada di lingkungan sekolah, langkah yang dilakukan adalah mencari informasi mengenai nama latin dan manfaat dari tanaman-tanaman tersebut. Langkah ini dilakukan dengan mencari sebanyak mungkin referensi di Internet. Data yang ditemukan kemudian diketik ulang sesuai dengan format yang disepakati bersama kemudian dicetak dan dilaminating. Setelah label nama tanaman dilaminating, langkah selanjutnya adalah membuat lubang pada bagian atas agar dapat digantung menggunakan pita. Setelah semua label nama tanaman dilubangi dan diberi pita, langkah terakhir adalah menggantungkan label ke tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta sesuai dengan jenisnya. Hasilnya, tanaman di SDN Golo menjadi lebih mudah dikenali, baik dari segi nama maupun dari segi manfaatnya.</p>
Hasil	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta berhasil diberi nama.

w) **Penyusunan Laporan Kelompok**

Nama program	Penyusunan Laporan Kelompok
Tujuan	Menyajikan potret pelaksanaan kegiatann PLT dalam bentuk bahasa tulis

Sasaran	Seluruh rangkaian kegiatan PLT UNY 2017 wilayah SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	14 – 21 November 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta, UPP 1 FIP UNY
Deskripsi kegiatan	<p>Kegiatan penyusunan laporan kelompok ini dilakukan oleh seluruh anggota kelompok PLT UNY 2017 SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini dilakukan evaluasi program kerja, pengecekan matriks, dan mendeskripsikan program kerja beserta hasil dan analisisnya dalam bentuk tertulis. Laporan yang dibuat meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis situasi dan penyusunan program PLT</li> <li>• Persiapan, pelaksanaan, dan analisis serta refleksi program kerja</li> <li>• Simpulan dan saran berdasarkan hasil analisis</li> <li>• Lampiran berupa dokumentasi dan matriks kerja kelompok</li> </ul>
Hasil	Laporan kelompok PLT UNY 2017 berhasil diselesaikan

**x) Rapat Sosialisasi JPD**

Nama program	Rapat Sosialisasi JPD
Tujuan	Memberikan informasi kepada wali murid kelas I sampai VI mengenai program KMS dan pembukaan rekening dari Bank Jogja untuk siswa KMS
Sasaran	Orang tua / wali murid siswa kelas I sampai VI pemegang KMS
Tanggal pelaksanaan	Rabu, 11 Oktober 2017

Lokasi	Ruang Kelas VB
Deskripsi kegiatan	Rapat dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00. rapat diawali dengan pembukaan dan doa oleh MC. Lalu dilanjutkan sambutan oleh Kepala SD Negeri Golo Yogyakarta. Selanjutnya pemberian informasi mengenai program bantuan biaya sekolah bagi siswa pemegang KMS. Dijelaskan mengenai guru yang menjadi penanggungjawab program ini, yaitu Ibu Ari Yulianti, Ibu Veronica Ambarini, dan Bapak Arif Fajar Pambudi, pelaksanaan program bantuan KMS ini, dan laporan pertanggungjawaban dari guru penanggung jawab. Rapat ditutup dengan pembukaan rekening bagi siswa yang belum punya rekening dari Bank Jogja.
Hasil	Sosialisasi berjalan lancar dan informasi tersampaikan dengan baik

## 2. Analisis Program Kelompok

### a) Upacara Bendera

Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Petugas upacara sudah terjadwal, yaitu urut dari kelas 6 hingga kelas 4. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragama merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya. Hambatan saat upacara bendera adalah siswa sulit dikendalikan keramaiannya dan jika hujan halaman akan becek dan jika panas siswa banyak yang sakit. Untuk solusinya ada pendampingnya untuk mencegah keramaian.

### b) Literasi

Literasi dalam konteks gerakan literasi sekolah (GLS) adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas

melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, menulis, menyimak, dan/berbicara (Wiedarti dan Kisyani, 2016). Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajaran di hari Selasa dan Kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan di lapangan untuk memperingati hari bahasa. Hambatan dari kegiatan ini ada beberapa siswa yang tertinggal atau bahkan belum selesai membaca.

#### **c) Tadarus**

Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari Rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukkan dalam nilai sikap pembelajaran agama. Kendala yang dialami dalam senam pagi adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusi dari keramaian ini adalah setiap kelas didampingi oleh wali kelas masing-masing.

#### **d) Senam Pagi**

Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari Jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan. Kendala yang dialami dalam senam pagi adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusinya setiap kelas didampingi oleh wali kelasnya masing-masing.

#### **e) Kerja Bakti**

Kerja bakti adalah program kerja yang bertujuan untuk menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tanggal 29 September 2017 dan 10 November 2017. Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan

dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai. Kegiatan kerja bakti berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

**f) Penyambutan Siswa**

Penyambutan siswa merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi pada saat siswa berangkat sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dan memotivasi siswa agar siswa lebih semangat untuk belajar di sekolah. Penyambutan siswa ini dilaksanakan di pagi hari sampai bel tanda pembelajaran dimulai. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa, siswa menjadi lebih bisa menghormati guru dan orang yang lebih tua dengan membiasakan berjabat tangan dan saling sapa dengan guru setiap pagi hari.

**g) Pengecapan Buku Tematik**

Pengecapan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi perpustakaan sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Buku yang baru datang dicap di beberapa bagian buku.

**h) Penyampulan Buku Tematik**

Penyampulan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Buku yang baru datang disampuli dengan sampul plastik agar lebih awet dan terawat.

**i) Kepramukaan**

Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Selasa, untuk kelas III dilaksanakan pada pukul 12.30-13.30 WIB, sedangkan untuk kelas IV dan V dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika dan Pak Herka. Kegiatan ini diisi tentang materi tali temali, permainan, wide game, jelajah alam. Kegiatan kepramukaan ini juga diambil nilai untuk dimasukkan di dalam nilai kedisiplinan dan nilai kemandirian.

Sedangkan untuk kegiatan kemah wajib diikuti oleh siswa kelas V dan VI. Kegiatan kemah dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto.



Kegiatan kemah dilaksanakan pada tanggal 20, 21, 22 Oktober 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas V dan VI SD N Golo. Kegiatan kemah ini untuk melatih kelas VI sebagai penggalang ramu dan dilantik oleh Pak Satari. Untuk pembina selama kemah di bumi perkemahan AAU Adisucipto yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari. Dan juga didampingi oleh guru dan mahasiswa PLT UNY dan UST. Kegiatan kemah ini berbagai macam yaitu memasang tenda, memasak, wide game, jelajah alam, Upacara, Senam, tali temali. Hambatan untuk kegiatan kepramukaan sulit mengkondisikan siswa untuk berbaris. Solusi untuk kegiatan kepramukaan yaitu mempertegas agar siswa dapat dikondisikan dengan baik.

#### **j) Pengecatan Lapangan**

Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di dalam SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 September dan 06 Oktober 2017. Pengecatan lapangan dilakukan setelah jam pulang sekolah karena menghindari siswa-siswa agar tidak mengganggu. Hambatan kegiatan pengecatan lapangan yaitu cuaca tidak mendukung untuk pengecatan lapangan. Solusi untuk kegiatan ini yaitu mencari waktu yang cerah untuk melakukan pengecatan agar cepat kering dan terlaksana dengan baik.

#### **k) Pendampingan Siswa**

Pendampingan siswa adalah program kerja yang bertujuan untuk membantu guru kelas memberikan materi pelajaran. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari apabila terdapat guru kelas yang berhalangan mengajar. Hambatan yang didapatkan saat kegiatan pendampingan siswa adalah siswa kurang begitu menghormati kepada mahasiswa sehingga kegiatan pembelajaran kurang kondusif.

#### **l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa**

Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa bertujuan untuk mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 28 September 2017 dan 24 Oktober 2017 di Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B. Kegiatan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

**m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan**

Persiapan akreditasi perpustakaan bertujuan untuk mempersiapkan seluruh komponen-komponen yang akan digunakan untuk akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT yang ada di SDN Golo Yogyakarta. Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain mencari *E-book* sejumlah 1000 *file*, mendata buku-buku yang sudah rusak dan tidak layak guna, dan melengkapi komponen layanan perpustakaan. Hambatan yang didapatkan adalah waktu pelaksanaan terbatas sehingga tidak dapat membantu secara keseluruhan.

**n) Lomba Literasi**

Kegiatan lomba literasi bertujuan untuk menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi. Kegiatan ini diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian makan bersama makanan tradisional, lalu dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan meliputi:

- a) Kelas I melaksanakan lomba mengeja
- b) Kelas II melaksanakan lomba membaca sila-sila Pancasila
- c) Kelas III melaksanakan lomba menulis dan membaca puisi
- d) Kelas IV melaksanakan lomba membuat cerpen
- e) Kelas V melaksanakan lomba membaca dongeng
- f) Kelas VI melaksanakan lomba membuat sinopsis

Hambatan dari pelaksanaan lomba literasi ini yaitu kurangnya koordinasi dengan wali kelas yang diminta menjadi juri, sehingga hampir seluruh wali kelas menyerahkan penilaian lomba terhadap mahasiswa.

**o) Pengisian Dapodik**

Kegiatan pengisian data dapodik terkait PMP sekolah bertujuan untuk melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP), dan dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

Hambatan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah susahnya akses sinyal wi-fi sekolah dan sulitnya server dapodik sehingga data perlu diisi secara berulang-ulang.

**p) Pameran Literasi**

Pameran literasi bertujuan untuk menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester. Kegiatan

pameran ini dilaksanakan pada tanggal 9 November 2017 dan bertempat di halaman depan perpustakaan. Wali murid turut terlibat dalam kegiatan tersebut dengan berperan sebagai pengunjung pameran. Selain itu, pustakawan kecil juga terlibat sebagai penjaga setiap stand pada pameran. Stand pameran literasi meliputi stand puisi, cerita bergambar, cerpen, mading, kliping, prestasi sekolah, dan dongeng.

Kegiatan pameran literasi tersebut diikuti oleh semua warga dengan antusias. Selain itu, Kepala UPT juga turut hadir dalam kegiatan pameran ini. Hambatan dari kegiatan ini adalah singkatnya waktu persiapan sehingga mahasiswa menambah jam hingga sore hari untuk melakukan dekorasi persiapan pameran.

#### **q) Pembaruan Slogan**

Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan. Slogan ini dibuat berjumlah 24 buah. Akan tetapi karena terdapat kesalahan cetak pada 2 slogan, maka yang dipergunakan hanya 22 buah. Jumlah slogan dibuat berdasarkan tempat yang tersedia.

Dalam pembuatan slogan ini terdapat hambatan yaitu kurang nya kayu yang tersedia untuk memasang slogan. Permasalahan ini kemudian dapat terselesaikan dengan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan program dengan sekolah.

#### **r) Penarikan dan Perpindahan PLT UNY 2017**

Penarikan dan Perpindahan PLT UNY 2017 merupakan program kerja non-fisik. Program ini dilakukan agar perpindahan PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta dapat meninggalkan kesan yang baik. Penarikan PLT UNY 2017 secara resmi dan formal dengan sekolah dilakukan di ruang gugur SD Negeri Golo Yogyakarta yang dihadiri oleh Kepala Sekolah atau yang mewakili, perwakilan Guru SD Negeri Golo Yogyakarta, perwakilan Karyawan sekolah, dan mahasiswa PLT UNY 2017.

Perpindahan dengan siswa – siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan dengan masuk tiap kelas mulai dari kelas 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, dan 6B. Sebagai ucapan terimakasih dan kenang – kenangan kepada siswa siswi, diberikan stiker dan gantungan kunci. Perpindahan dengan karyawan dan karyawan dilakukan secara langsung di lingkungan sekolah.

Dalam acara ini terdapat hambatan yaitu kepala sekolah yang berhalangan hadir dalam acara penarikan. Hal ini dapat diatasi dengan

berkoordinasi dengan sekolah sehingga kepala sekolah dapat diwakilkan oleh guru yang telah ditunjuk. Hambatan yang yang kedua, yaitu tidak terlaksananya perpisahan dengan semua warga sekolah di lapangan sekolah setelah upacara bendera. Acara ini tidak terlaksana karena hujan. Kegiatan ini dapat diatasi dengan melakukan perpisahan di semua kelas, kantor guru, perpustakaan, serta lingkungan sekolah.

**s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program**

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY 2017 dapat lebih mengenal lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini ditemui beberapa hambatan, diantaranya adalah penyusunan alokasi waktu dalam penyusunan matriks. Solusinya adalah analisis waktu rencana pelaksanaan agar matriks kegiatan dapat dibuat dengan sesuai.

**t) Pendampingan PTS**

Selama kegiatan pendampingan PTS, mahasiswa menemukan bahwa siswa di kelas rendah (terutama kelas I) masih perlu didampingi dan dituntun secara teknis dalam mengerjakan PTS. Di kelas tinggi, siswa sudah lebih bisa mengondisikan diri sesuai dengan peraturan. Hambatan yang ditemukan diantaranya adalah ada beberapa siswa yang masih kurang jujur dalam mengerjakan PTS. Hambatan yang muncul di kelas rendah diantaranya adalah ada siswa yang malas mengerjakan dengan alasan lelah. Solusi yang dapat dilakukan untuk pelaksanaan PTS di kelas tinggi adalah menasihati siswa agar dapat mengerjakan PTS dengan tertib dan jujur. Sedangkan solusi yang dapat dilakukan untuk pembelajaran di kelas rendah adalah terus memotivasi siswa agar tetap mau menyelesaikan pekerjaannya.

**u) Koreksi Jawaban PTS**

Selama mengoreksi jawaban PTS, mahasiswa menemukan berbagai hal baru, diantaranya bagaimana menilai siswa menggunakan rubrik penilaian yang dibuat guru pada soal esay terbuka. Hal ini menjadi tantangan tersendiri karena biasanya siswa memiliki taraf berpikir dan cara berpikir yang beragam. Jawaban siswa tidak dapat begitu saja disalahkan sebelum guru memahami betul bagaimana jalan pikiran siswa. Hambatan yang muncul dari kegiatan ini adalah ada beberapa soal yang multitafsir dan ada guru yang tidak memberikan kunci jawaban. Dengan demikian mahasiswa PLT harus betul-betul teliti ketika mencari jawaban dan menyesuaikan dengan taraf berpikir siswa.

#### **v) Penamaan Tanaman**

Melalui program pemberian label nama tanaman ini diharapkan warga sekolah dapat lebih mengenali tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Melalui cara tersebut, warga sekolah akan lebih peduli dan menjaga kelestarian tanaman di lingkungan sekolah. Program pemberian label nama tanaman ini menemui beberapa hambatan, diantaranya adalah ada beberapa jenis tanaman yang tidak teridentifikasi. Kemungkinan tanaman tersebut merupakan tanaman liar yang tumbuh di lingkungan sekolah. Hambatan lain adalah kesulitan dalam memasangkan label nama tanaman pada tanaman yang ditaruh di atas kolam dan pohon berkayu yang tinggi dan besar. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memperpanjang pita untuk mengikat label nama tanaman dan menggunakan alat bantu seperti tangga untuk menjangkau tanaman yang diletakkan di tempat yang tinggi.

#### **w) Penyusunan Laporan Kelompok**

Dalam kegiatan menyusun laporan kelompok, hambatan yang ditemukan hanyalah sebatas teknis dari produk akhir laporan yang dikumpulkan. Kebingungan ini muncul karena ada beberapa versi berita yang menyatakan bahwa ada laporan kelompok dan laporan individu, laporan kelompok saja, dan laporan individu saja. Hal ini muncul karena mungkin sewaktu pembekalan mahasiswa PLT kurang meminta detail keterangan pengumpulan laporan dan ada pihak yang kurang bertanggungjawab yang menyebarkan berbagai versi produk akhir laporan tanpa tahu sumbernya. Solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan mengerjakan laporan baik individu maupun kelompok lengkap dengan matriks dan lampirannya.

#### **x) Rapat Sosialisasi JPD**

Rapat Sosialisasi JPD dilaksanakan sebagai program penunjang untuk program dari pemerintah, yaitu pemberian bantuan bagi siswa kurang mampu yang memiliki Kartu Menuju Sehat (KMS). Program ini baik dan sangat diharapkan untuk dapat terus berlanjut. Selain sebagai pemberian informasi kepada orang tua wali murid, program ini juga berguna untuk pertanggungjawaban sekolah kepada pemerintah untuk mengetahui bahwa program tersebut telah berlangsung. Kendala yang dialami selama rapat berlangsung adalah ketidaktahuan orang tua wali murid terhadap penukaran nota pembelian barang-barang kebutuhan sekolah siswa. tetapi, selama rapat, orang tua sudah diberi pengarahan tentang kendala tersebut. Yaitu orang tua dapat membawa nota yang ada cap dan nama tokonya, lalu di serahkan kepada Ibu Veronica Ambar sebagai bagian penukaran nota.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PLT telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh pihak mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. SDN Golo Yogyakarta memberikan bimbingan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program kerja mahasiswa PLT UNY 2017 sehingga seluruh rangkaian program kerja dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa PLT UNY dapat bersinergi dengan guru dan karyawan SDN Golo Yogyakarta. hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya program kerja yang dilaksanakan sekolah dengan melibatkan mahasiswa PLT UNY 2017.
4. Untuk meningkatkan keefektifan pembelajaran, perlu dibangun kedekatan psikologis antara mahasiswa PLT UNY yang menjadi guru dengan siswa-siswi SDN Golo yang menjadi peserta dalam kegiatan pembelajaran.

#### **B. Saran**

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa PLT UNY, SD Negeri Golo, dan maupun pihak instansi, yaitu Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PLT pada tahun yang akan datang dapat menjadi lebih baik.

##### **1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang mendalam terkait teknis pelaksanaan program PLT. Optimalitas pelaksanaan program PPL akan tercapai apabila pelaksanaannya tidak bersamaan dengan program KKN.

##### **2. Pihak Sekolah**

Pihak sekolah hendaknya menambahkan program inovatif yang dapat dikerjakan dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah termasuk karyawan/staf, mahasiswa PLT dan seluruh siswa.

### **3. Pihak Mahasiswa**

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

# LAMPIRAN

## 1





MATRIKS PROGRAM KERJA KELOMPOK PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017

Nama / NDM :  
Nama Sekolah / Lembaga :  
Alamat Sekolah / Lembaga :

: Ary Oktarina / 14100241065  
: SD N Gelo  
: Jalan Gelo, Batikan Baru UH III 855 Umbulharjo Yogyakarta

No	Program	Semester									Jumlah jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Pembuatan program PLT	2									2
a	Observasi	2,5									2,5
b	Menyusun matriks program PLT										
2	Administrasi Guru										
a	Mendapat nilai		14								14
b	Keberhasilan dan dilatih dengan GPM	1									1
3	Pembelajaran Kolaborasi										
a	Kontribusi dengan guru kelas		1	1	1	1	1	1	1	1	6
b	Mengurus materi		2	2	2	2	2	2	2	2	12
c	Membuat RPP dan perangkat Pembelajaran		8	8	8	8	8	8	8	8	48
4	Integrasi Nilai										
1)	Praktik kolaborasi		4	4							8
2)	Praktik mandiri				6	6					12
3)	Ujian						3	3			6
c	Penilaian dan portofolio		2	2	2	2	2	2	2	2	12
d	Nilai rapor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
4	Pembelajaran kolaborasi										
a	Kepesertaan	1	1	1	1	48	1	1	1	1	55
5	Kepesertaan										
a	Upacara bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b	Kepesertaan literasi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	4
c	Kepesertaan literasi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	4
d	Kepesertaan osman papi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	4
e	Kepesertaan literasi		3,5								3,5
f	Pengembangan siswa	3	2,5	2,5	2,5	3	2	2	2,5	2,5	20
g	Pengembangan PTS	8									8
6	Pengembangan kerja tambahan										
a	Pengembangan lapangan		1	3							4
b	Pengembangan siswa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
c	Pengembangan siswa							3	3		6
d	Pengembangan literasi tematik	4	4								12
e	Pengembangan literasi tematik	6	5								12
f	Pengembangan literasi							2	2		4
g	Pengembangan DAPJDBK	8									8
h	Kerangka jembatani PTS	5									5
i	Pengembangan literasi							5	15		20
j	Revisi literasi sekolah dan mahasiswa	0,5					1				1,5
k	Lomba literasi bahasa		4								4
l	Revisi literasi JPD			1							1
m	Lomba literasi		4	4							8
n	Pengembangan literasi perpustakaan							5			5
7	Pengembangan PLT dan penunjang							3,5			3,5
8	Pengembangan lapangan PLT							6	6		12
Total waktu pelaksanaan								365			

Yogyakarta, 22 November 2017



Mengikuti

Dosen Pembimbing Lapangan


Suparmanoh, M.Hum  
NIDP. 196000312 260501 2 001

Mahasiswa

Ary Oktarina  
NIDP. 14100241065

# LAMPIRAN

## 2

	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>CATATAN HARIAN PLT</b>

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : ARY OKTARINA  
NO. MAHASISWA : 14108241065  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/ PGSD

NAMA SEKOLAH : SD N GOLO YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JALAN BATIKAN BARU UH 3 855  
, YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 09.00	Penerjunan PLT	Kualitatif Mahasiswa disambut dan diterima dengan baik oleh sekolah.  Kuantitatif Diikuti oleh 9 mahasiswa, 1 DPL, dan 1 Kepala Sekolah.	
		09.00 – 10.00	Bersih-bersih Posko PLT	Kualitatif Posko bersih dan rapi.  Kuantitatif Dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT.	
		10.00 – 11.00	Diskusi Kelompok	Kualitatif Disepakati mengenai seragam harian dan jadwal piket PLT.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 09.00	Penerjunan dan penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak PLT setelah selesai	→ Mahasiswa UMY yang berjumlah 8 orang resmi diterjunkan oleh DPL untuk melaksanakan program PLT di SDN Golo, dan diterima oleh kepala sekolah.	
		09.00 - 11.00	Menjaga Perpustakaan	→ Mahasiswa PLT UMY berjumlah 8 orang mendapat tugas untuk menjaga perpustakaan.	
2.	Senin, 18 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa bersama Ibu Kepala sekolah berjabar dekat pintu gerbang dan berjabat tangan dengan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 orang. → Petugas upacara adalah kelas VB	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Selasa, 19 Sept '17	09.15 - 13.35	Menjaga Perpustakaan dan menata buku bacaan berjenjang	→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menata buku berjenjang dan menjaga perpustakaan.	
		06.45 - 07.00	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 3B untuk membaca buku kemudian membuat sinopsis.	
		07.00 - 11.30	Mendampingi belajar kelas 3B	→ 2 mahasiswa masuk ke kelas 3B untuk mendampingi siswa belajar tematik.	
		12.00 - 13.30	Menyampuli buku	→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menyampuli buku tema.	
		13.30 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Membantu menjadi pembina pramuka dan melatih tali temali. → diikuti oleh ± 150 siswa dari kelas 4,5,6	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 Sept '17	06.45 - 07.00	Tadarus	<p>→ Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah, sebanyak ± 350 peserta.</p> <p>→ Tadarus merupakan keg. hafalan surat pendek, dan dipimpin oleh 5 siswa, serta di dampingi guru.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar mapel matematika bersama 1 mahasiswa lainnya.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar tematik bersama 1 mahasiswa PLT UNY</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa, didampingi 1 operator sekolah mengisi data PMP sekolah.</p>	
		07.00 - 09.20	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		09.45 - 11.30	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		13.00 - 14.30	Mem bantu mengisi data PMP Dapodik sekolah		



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Jumat, 22 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ Sebanyak ± 8 mahasiswa beserta kepala sekolah berajar di dekat gerbang sekolah dan berjabat tangan dengan siswa yg datang.	
		07.00 - 08.00	Senam pagi & Perkenalan PLT UST	→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah, mahasiswa PLT UNY dan UST.	
		08.00 - 11.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah	→ Sebanyak ± 3 mahasiswa PLT UNY, 2 orang guru, 1 operator sekolah mengisi data PMP Dapodik. → Sebanyak ± 100 angket diinput ke dapodik.	
6.	Senin, 25 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa dan mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa dg berjabat tangan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Selasa, 26 Sept '17	07.00 - 10.00	Menyampul buku tema kelas 5	→ Sebanyak ± 180 buku disampul dan dicap. → Dilakukan oleh ± 4 mahasiswa PLT UNT.	
		10.00 - 11.30	Penyusunan RPP kelas 2	→ Membuat seperangkat pembelajaran untuk kelas 2	
		06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa	→ 8 mahasiswa UNT dan 2 mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 10.30	Mengawasi PTS	→ Mengawasi kegiatan PTS kelas 3A, tema 2 subtema 1 dan 2.	
		10.30 - 12.00	Menyampuli buku tematik	→ Melanjutkan menyampul buku tematik, sekitar ± 90 buku disampul & dicap.	
		13.00 - 14.00	Pendampingan Pramuka (ekstra)	→ Membantu pembina Pramuka menjelaskan tentang persiapan untuk kegiatan kemah kelas 5 & 6.	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Rabu, 27 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Mahasiswa UNY dan UST (14 orang) disertai kepala sekolah, menyambut siswa dan berjabat tangan.</p> <p>→ Kegiatan rutin ini dpt mempercepat hub. dgn siswa.</p> <p>→ Mengawasi siswa kelas 3B mengikuti PTS tema 2 subtema 3.</p> <p>→ Jumlah siswa yang mengikuti PTS ada 25 org.</p> <p>→ Mengawasi PTS bahasa Jawa, yang diikuti oleh 25 siswa, serta didampingi oleh 2 orang PLT UNY.</p> <p>→ Membantu pustakawan menyampuli buku tema.</p> <p>→ Menjalin keakraban dg siswa, kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.</p>	
		07.00 - 09.00	Mengawasi PTS kelas 3B		
		10.00 - 11.30	Mengawasi PTS kelas 3B		
		11.30 - 12.00	Mengawasi buku Tema kelas V		
9.	Kamis, 28 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Jumat, 29 Sept '17	07.00 - 08.30	Menjaga perpustakaan	→ diikuti oleh 2 mahasiswa UNY dan UST → kegiatan meliputi pendampingan anak membaca dan menata buku di perpustakaan.	
		09.30 - 12.00	Mengawasi PTS di kelas 3B	→ Mengawasi 25 orang siswa mengerjakan PTS Bahasa Jawa.	
		06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Meningkatkan hubungan baik dengan siswa. → diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.	
		07.00 - 08.00	Kordinasi dg guru penjas terkait pengecatan lapangan	→ Melakukan koordinasi konsep dan plot 2 an lapangan yang akan dicat.	
		08.00 - 11.00	Gotong royong	→ Gotong royong membongkar gudang sekolah. → Dikuti oleh mahasiswa UNY dan UST + guru penjas.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 11.30	Koordinasi persiapan tinjauan SPMI	→ Dipandu oleh koordinator PLT beserta 2 guru lainnya membimbing mahasiswa yg membuat silabus 7 kolom.	
11.	Senin, 2 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah disertai mahasiswa menyambut kedatangan siswa dgn berjabat tangan.	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera.	
		08.00 - 11.00	Membuat silabus 7 kolom	→ Upacara pada hari ini sekaligus memeringati hari ketaktian Pancasila.	
		11.00 - 12.00	Persiapan syukuran kepulangan guru dari Haji	→ Membuat silabus tema I - II kelas IV. → Mahasiswa membantu menyiapkan makanan & membersihkan tempat.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00 - 13.00	Pendampingan siswa membaca buku	→ Sebanyak 2 mahasiswa mendampingi siswa membaca buku di perpustakaan.	
12.	Selasa, 3 Okt '17	06.45-07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah beserta 8 mahasiswa UNY menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 08.10	Literasi	→ Mendampingi anak kelas IV kegiatan literasi (membaca buku).	
		08.10 - 09.20	Praktek terbimbing I (pertama) / mapel matematika	→ Melakukan praktek terbimbing I didampingi oleh Pak Herka (guru kelas IV)	
		09.45 - 11.30	Praktek terbimbing	→ Melanjutkan kegiatan praktek terbimbing dan didampingi oleh guru kelas IV.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Rabu, 4 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Kepala Sekolah beserta mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus	→ Seluruh siswa, dipandu oleh guru Agama, melakukan tadarus bersama di lap. sekolah.	
		07.30 - 09.20	Praktek terbimbing II (kedua)	→ Melakukan praktek terbimbing II (tematik) di kelas IV	
		09.45 - 11.30	— " —	→ Melanjutkan praktek terbimbing II. (kegiatan siswa berdiskusi tentang hewan & tumbuhan yang terawat & tak terawat.	
		12.00 - 13.00	Pendampingan anak membaca	→ Mendampingi anak membaca buku di perpustakaan.	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Kamis, 5 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 12.00	Ramah tamah dengan siswa  Penyusunan silabus 7 kolom	→ Mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa dg. berjabatan tangan → Menyusun silabus 7 kolom. Berhasil menyelesaikan tema 3, 4, 5, 6, 7. dan silabus matematika 1 tahun	
15.	Jumat, 6 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 07.30	Ramah tamah dgn siswa Senam pagi	→ Mahasiswa dan kepala sekolah menyambut siswa. → Menjaga kesehatan tubuh dengan senam. → Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST.	
		07.30 - 11.00	Lomba Ulang Tahun Jogja	→ Mendampingi 25 siswa kelas 3A membuat dan membaca puisi.	
		11.00 - 12.30	Membungkus hadiah	→ Membungkus 24 jenis hadiah yg diberikan kpd siswa	
		12.30 - 15.00	Mengecat lapangan	→ Berhasil menyelesaikan  1/2 pengecatan lapangan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Senin, 9 Okt' 17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Sejumlah 8 mahasiswa menyambut kedatangan siswa dan memberikan semangat.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera. → Mahasiswa bertugas mendampingi siswa selama upacara berlangsung. → Melaksanakan praktek terbimbing di kelas 2B, dengan tema 3, subtema 2, pembelajaran I.	
		07.30 - 11.00	Praktek Terbimbing III (ketiga)		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Selasa, 10 okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 09.00	Ramah tamah dg siswa  Penyimpulan buku basa Jawa	→ Mahasiswa ditemani Ibu Kepala Sekolah berjabat tangan dengan siswa → Menyampuli ± 50 buah buku basa Jawa	
18.	Rabu, 11 okt '17	07.00 - 09.00  09.00 - 11.00  11.00 - 14.00	• Pengerjaan Perangkat Pembelajaran + konsultasi RPP dgn guru kelas II  • Pengisian Form penjangkauan kesehatan Siswa SD dari Puskesmas, Umbulharjo  • Pengisian daftar laporan pendidikan kelas IV A	→ Mengerjakan RPP untuk persiapan terbimbing ke IV dan konsultasi dengan guru kelas II.  → Membantu mengisi Form untuk kelas IV A, sebanyak ± 28 siswa.  → Mengisi daftar nama, tgl dan alamat siswa pada DLPK IV A.	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Kamis, 12 okt '17	07.00 - 08.15	→ Kegiatan Literasi	→ Pelaksanaan Literasi (membaca buku) dan meresume oleh semua siswa (kelas I & 6)	
		08.15 - 09.20	• Praktek Terbimbing 4	→ Melaksanakan praktek terbimbing ke - 4 di kelas II, dengan tema 3, subtema 2, pb 4 → Mengajar ± 25 anak → Mengajar terbimbing ke - 4 (melanjutkan) dan mengajar Basa Jawa.	
		09.45 - 11.00	• Melanjutkan praktek terbimbing ke - IV & Basa Jawa	→ Mengerjakan perangkat pembelajaran + perekapan nilai siswa (produk hasil pengerjaan siswa)	
		11.00 - 12.00	• Pengerjaan perangkat pembelajaran	→ Melakukan senam pagi bersama seluruh warga sekolah.	
20.	Jumat, 13 okt '17	07.00 - 08.15	Senam Pagi		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21.	Senin, 16 Okt '17	08.10 - 11.00	Praktek penelitian di kelas 3B	<p>→ Mengajar dengan pendekatan Balance litheracy approach.</p> <p>→ Mengajar ± 25 siswa kelas 3B</p> <p>→ Praktek didampingi guru kelas + DPL</p> <p>→ 10 mahasiswa PLT dan kepala sekolah SDN Bolo menyambut kedatangan siswa.</p> <p>→ ± 350 warga sekolah melaksanakan upacara bendera yang dipimpin Oleh Ibu Ambar.</p> <p>→ Merekap nilai siswa + mengerjakan RPP kelas</p>	
22.	Selasa, 17 Okt '17	06.45 - 07.00	<p>Pengerjaan Perangkat Pembelajaran</p> <p>Ramah tamah dg siswa</p>	<p>IV.</p> <p>→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Rabu, 18 Okt '17	07.00 - 11.00	Membuat perangkat pembelajaran	→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran & media untuk kelas IV	
		11.00 - 12.00	Konsultasi PPP	→ Konsultasi PPP dgn wali kelas IV untuk mengajar mandiri.	
		13.00 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Mendampingi siswa kelas IV dan V Latihan Upacara Pembukaan Api Unggun.	
		06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus bersama	→ Warga sekolah membaca surat pendek yg dipandu oleh guru agama & siswa kelas V.	
		07.30 - 11.30	Mengajar Mandiri ke-I	→ Mengajar mandiri di kelas IV, tema 4, subtema 2, pembelajaran 1.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Kamis, 19 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah siswa	→ 8 mahasiswa PLT UNY dan kepala sekolah, bersalaman dan menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.30	Literasi & makan makanan tradisional	→ Warga sekolah mengikuti kegiatan literasi di lapangan → Siswa dan guru makan makanan tradisional yang dibawa masing-masing.	
		07.30 - 10.30	Kegiatan Bulan Bahasa	→ Menjadi juri lomba dongeng kelas 5A bersama satu mahasiswa lainnya.	
25.	Jumat, 20 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 10 mahasiswa PLT UNY & UST dan Ibu kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Senam bersama	→ Senam bersama di hari Jumat Pagi untuk meningkatkan kesehatan badan dilakukan oleh semua warga sekolah.	
		07.30 - 11.00	Mengajar Mandiri ke II	→ Mengajar mandiri ke II (kelas 2B) dgn tema 3, Subtema 3, pb. 5	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Sabtu, 21 Okt '17	13.00 - 22.30	Kemah kelas 5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Menjadi pemandu regu dan panitia kemah bagi siswa kelas 5 dan 6.</li> <li>→ Membantu mendirikan tenda, upacara pembukaan dan panitia kegiatan "giat malam"</li> <li>→ Diawali dengan sholat Subuh berjamaah &amp; dilanjutkan senam pagi yg dipandu mahasiswa "wide game"</li> <li>→ Pelaksanaan yang dipandu oleh mahasiswa</li> <li>→ Pelaksanaan api unggun dan pentas seni.</li> <li>→ Warga sekolah melaksanakan upacara bendera dengan tertib &amp; hikmat.</li> <li>→ Mengumumkan juara<sup>2</sup> yang menang lomba dan pemberian hadiah kpd para pemenang.</li> </ul>	
27.	Senin, 23 Okt '17	07.00 - 07.30	Upacara Bendera		
		07.30 - 07.45	Pembacaan Juara Lomba Bulan Bahasa		



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Selasa, 24 Okt '17	08.00 - 08.30	Koordinasi persiapan mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Melakukan koordinasi dengan wali kelas IV guna mempersiapkan perangkat pembelajaran.</li> <li>→ koordinasi yang dilakukan adalah memperoleh materi pembelajaran yang akan diajarkan.</li> <li>→ Menyusun PPP dan mencari sumber belajar yang menarik untuk anak.</li> <li>→ kegiatan literasi (membaca dan meresume isi bacaan)</li> <li>→ Mendampingi siswa kelas II melakukan kegiatan literasi.</li> <li>→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran dan konsultasi dgn guru pamong terkait RPP yang telah dibuat.</li> </ul>	
		08.30 - 12.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		07.00 - 07.30	Literasi		
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat dan konsultasi dengan guru pamong		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Rabu, 25 Okt '17	13.00 - 15.00	Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan.	<p>→ Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan dihadiri oleh guru, pustakawan mahasiswa dan kepala sekolah.</p> <p>→ Rapat menghasilkan susunan panitia yang melibatkan mahasiswa guna menyiapkan komponen akreditasi perpustakaan.</p> <p>→ Semua warga muslim di sekolah melakukan tadarus di halaman sekolah.</p> <p>→ Pelaksanaan mengajar mandiri tema 4, subtema 2, Pembelajaran ke - 4</p> <p>→ Melanjutkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri di kelas IVA.</p>	
		07.00 - 07.15	Tadarus bersama		
		07.15 - 09.20	Mengajar mandiri ke III		
		09.45 - 11.30	Mengajar mandiri		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 26 okt '17	07.00 - 07.30	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi kelas 2B melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku). → Menyusun RPP untuk mengajar mandiri ke IV di kelas 2B.	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi RPP dengan wali kelas.	
31.	Jumat, 27 okt '17	07.00 - 07.30	Senam pagi	→ Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa.	
		07.30 - 09.00	Mendampingi siswa olahraga	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan olahraga di halaman sekolah.	
		09.20 - 11.00	Mengajar mandiri ke IV	→ Pelaksanaan praktik mengajar ke IV, dengan tema 3. subtema 4, pembelajaran ke B.	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 30 Okt '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera, di halaman sekolah.	
		08.00 - 10.00	Koordinasi panitia komponen 1 (persiapan akreditasi perpustakaan)	→ Pustakawan dan 2 mahasiswa melakukan koordinasi untuk mengadakan pameran literasi yang akan menunjang komp. layanan perpustakaan.	
		10.00 - 10.30	Koordinasi dgn pustakawan cilik	→ melakukan diskusi dg pustakawan cilik terkait acara pameran literasi.	
		12.40 - 13.00	Pendampingan siswa untuk mengisi angket terkait pelaksanaan pembelajaran yg telah dilaksanakan.	→ Mahasiswa mendampingi kelas 3B untuk mengisi angket penelitian terkait pembelajaran yang telah dilaksanakan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Selasa, 31 Okt '17	07.00 - 07.30	Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan kegiatan literasi. → Menyusun konsep acara bersama mahasiswa dan pustakawan + memilih waktu dan tempat pelaksanaan yg tepat. → Melakukan penetapan + teknis ujian PLT dengan koordinator PLT SD 6010 → Ujian dijadwalkan 2 kali, yaitu tanggal 3 Nov + 7 Nov 2017.	
34.	Rabu, 1 Nov '17	07.00 - 07.15  07.30 - 09.00	Tadarus bersama  Rapat intern dengan pustakawan	→ Siswa dengan dipandu seorang guru agama melakukan tadarus bersama - sama. → Mematangkan konsep acara untuk persiapan pameran literasi beserta plotan karya yg ditampilkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35.	Kamis, 2 Nov '17	09.20 - 09.45	Konsultasi dengan wali kelas IY	→ Melakukan konsultasi dg wali kelas IY terkait materi ujian PLT yang hendak dilaksanakan pd tanggal 3 November 2017.	
		10.00 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi	→ Guru dan mahasiswa yg telah terpilih, melakukan koordinasi terkait pencapaian komponen <sup>2</sup> untuk akreditasi perpustakaan.	
		07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi siswa melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku)	
		07.15 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Menyelesaikan RPP dan media untuk mengajar kelas IY (ujian)	
		12.00 - 12.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi terkait RPP yang telah dibuat dg wali kelas agar mendapat masukan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Jumat, 3 Nov '17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	→ diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST. → Mengajar kelas IVA dgn mata pelajaran tematik, tema 4, subtema 3, dan pembelajaran ke-4.	
37.	Senin, 6 Nov '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 org. → Petugos upacara adalah siswa kelas IV B.	
		07.45 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran dan mencari sumber belajar menarik	→ Menyusun RPP seperangkat dan mencari big book untuk sumber belajar siswa yang menarik.	
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas II	→ Melakukan konsultasi dengan wali kelas terkait RPP dan media yang telah disusun untuk praktek Ujian ke II.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 7 Nov 17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi kelas II B melaksanakan kegiatan literasi membaca & menulis resume sebuah buku. → Melaksanakan praktik Ujian ke II dikelas 2B, mapel tematik, tema 4, subtema 2, dan pb 2.	
		07.15 - 09.00	Praktik Ujian ke II	→ Melanjutkan praktik ujian di kelas II B.	
		09.45 - 11.00	Melanjutkan praktik Ujian	→ Menghias dan mempersiapkan atribut guna memperindah pameran literasi yg akan dilaksanakan.	
		13.00 - 15.30	Memperlihatkan karya siswa untuk dipamerkan di pameran literasi	→ Menyiapkan karya siswa & memberikan figura pada setiap karya. → Menyiapkan pita reward untuk para pengunjung pameran.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7. → Menyediakan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang 79 akan mereka kenakan saat pameran.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi. → Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng		
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.		



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang yg akan mereka kenakan saat pameran.	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

40.	Kamis, 9 Nov '17	07.00 - 09.00	Persiapan terakhir pameran literasi	→ Menghias tempat pameran dan menata karya siswa. → Memastikan atribut penunjang khas daerah Indonesia pada para pustakawan cilik. → Membagi pustakawan cilik pd stand <sup>2</sup> yg ada. → Pembukaan pameran dihadiri Bu UBT → Pemotongan pita dilakukn oleh Bu Kepala setelah dalam rangka simbolis pameran telah dilkuka. → Siswa dan wali murid datang sebagai pengunjung dalam acara pameran literasi.
		10.00 - 13.00	Pameran Literasi	



41.	Jum'at, 10 Nov'17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	<p>→ Diikuti oleh seluruh warga setelah bersama mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Gotong Royong membersihkan atribut pameran dan meminidahkan buku dari perpustakaan ke ruang gugus.</p> <p>→ Pamitan kepada siswa SD Golo serta mengucapkan terima kasih atas kerjasama yg baik selama PLT.</p> <p>→ Penarikan PLT UNY dilakukan di ruang gugus &amp; dihadiri koor. PLT UNY dan dosen pembimbing.</p> <p>→ PLT UNY 2017 resmi ditarik</p>
42.	Senin, 13 Nov'17	07.30 - 11.00	Gotong Royong	
		08.00 - 09.00	Pamitan ke kelas	
		09.00 - 11.00	Penarikan PLT UNY oleh dosen pembimbing lapangan	

dari SD N Golo Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## 3

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**KURIKULUM 2013**  
**SD N GOLO**  
**KELAS IV**



Disusun Oleh  
**Ary Oktarina (14108241065 / 05)**

**PROGAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SD N Golo Yogyakarta
Tema	: Berbagai Pekerjaan (4)
Subtema	: Pekerjaan Orang tuaku (3)
Pembelajaran ke	: 4
Kelas / Semester	: III/ 1
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (4 x 35 menit)

### A. Kompetensi Inti

Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.

Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

### B. Kompetensi Dasar

#### Bahasa Indonesia

- 3.5 Menguraikan pendapat pribadi tentang isi buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya).
- 4.5 Menyajikan petunjuk penggunaan alat dalam bentuk teks tulis dan visual menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif.

#### PPkN

- 3.1 Memahami makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila.
- 4.1 Menjelaskan makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila sebagai satu kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.

#### **Indikator**

#### Bahasa Indonesia

- 3.5.1. Mengidentifikasi unsur intrinsik dalam buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya).
- 4.5.1. Menuliskan unsur ekstrinsik yang ada di dalam buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya).

## PPkN

3.1.1 Menghubungkan dan mengidentifikasi makna hubungan simbol dengan sila-sila pancasila

4.1.1 Mendiskusikan makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila sebagai satu kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.

### **C. Tujuan**

1. Setelah membaca teks bacaan, siswa mampu Mengidentifikasi dan menjelaskan unsur intrinsik dalam buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya) dengan tepat.
2. Setelah membaca, siswa mampu menuliskan unsur intrinsik dalam buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya) dengan tepat.
3. Setelah mengamati dan mengidentifikasi, siswa mampu menjelaskan makna hubungan simbol dengan sila-sila pancasila dengan benar.
4. setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila sebagai satu kesatuan dalam kehidupan sehari-hari dengan baik.

**Fokus penguatan karakter:** kerjasama, tanggung jawab, ketelitian.

### **A. Materi Pembelajaran**

1. Unsur intrinsik dalam cerita
2. Simbol dan makna sila dalam pancasila

### **B. Metode pembelajaran**

Pendekatan : *saintific approach*

Metode: permainan dan *Discovery learning*

1. Permainan
2. Ceramah
3. Tanya jawab
4. Diskusi

### **C. Media dan Bahan**

- **Media** : puzzle garuda pancasila dan makna
- **Bahan** : Kertas, doubletipe, gunting, lem, gambar

### **D. Sumber Belajar**

- St. Anggariangi & Afriki, dkk. 2017. *Buku Guru Kelas 4 Tema 4 Berbagai Pekerjaan*. Jakarta: Kemendikbud
- St. Anggariangi & Afriki, dkk. 2017. *Buku Siswa Kelas 4 Tema 4 Berbagai Pekerjaan*. Jakarta: Kemendikbud

**E. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li><li>2. Siswa berdoa bersama menurut agama dan keyakinan masing2 dipimpin salah satu siswa.</li><li>3. Siswa mengomunikasikan tentang kehadiran siswa.</li><li>4. Siswa kembali diingatkan tentang pembelajaran hari sebelumnya dan mengaitkan pembelajaran yang akan disampaikan.</li><li>5. Guru mengomunikasikan tema yang akan dibahas. Yaitu tema 4 Berbagai pekerjaan, sub tema 4 pekerjaan orang tuaku.</li><li>6. Siswa mendengarkan cerita tentang pekerjaan orang tua ibu guru yang sebagai kepala desa, dan beberapa tugas yang dilakukan oleh seorang kepala desa.</li></ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Siswa menyebutkan pekerjaan orang tua masing-masing siswa.</li><li>8. Siswa membaca cerita singkat tentang pak tulus</li><li>9. Siswa menyebutkan sikap yang perlu dicontoh dalam cerita.</li><li>10. Siswa menjawab pertanyaan sikap yang dicontoh merupakan makna sila pancasila yang keberapa.</li><li>11. Siswa mendengarkan penjelasan simbol dan makna sila pancasila</li><li>12. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok.</li><li>13. Setiap ketua kelompok mengambil potongan puzzle garuda.</li><li>14. Anggota yang lain mencari makna simbol yang didapatkan dalam potongan puzzle yang lain.</li><li>15. Siswa yang tidak maju mencari makna simbol menuliskan makna simbol pancasila di kertas yang telah dibagikan.</li><li>16. Siswa mengkomunikasikan hasil diskusi.</li><li>17. Secara bersama-sama siswa memasang puzzle garuda.</li></ol>	180 menit

	18. Siswa membaca teks “pentingnya budaya tegur sapa” 19. Siswa membuat peta pikiran unsur intrinsik yang ada dalam cerita. 20. Siswa mengkomunikasikan hasil peta pikiran 21. Siswa mengerjakan soal evaluasi	
Penutup	1. Siswa bersama guru melakukan refleksi kegiatan belajar hari ini (bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil ketercapaian materi). 2. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari 3. Guru memberi tahu materi yang akan disampaikan hari berikutnya 4. Salah satu siswa memimpin doa di akhir pembelajaran.	20 menit

F. Penilaian

1. Teknik Penilaian  
Penilaian hasil belajar.
2. Instrumen Penilaian  
Penilaian kognitif : tes tertulis  
Penilaian afektif : catatan anekdot  
Penilaian psikomotor : unjuk kerja
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Yogyakarta, 04 November 2017

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Kelas III

Septi Suciati, S.Pd.  
NIP :

Joko Suyono, S.Pd  
NIP :

Lampiran Penilaian  
Teknik Penilaian

a. Instrumen Penilaian Sikap :

Minggu ke : ..... Bulan : ..... 20.... Sub Tema :

No	Nama Siswa	Perubahan tingkah laku											
		Kerja sama				Tanggung jawab				Percaya diri			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
5													

Rubrik Penilaian Sikap

Perubahan tingkah laku	4	3	2	1
Kerjasama	Mengerjakan dengan kerja sama yang baik	Mengerjakan dengan kerjasama cukup baik	Mengerjakan tugas dengan kerjasama yang kurang	Mengerja kan tugas tanpa kerjasam a
Tanggung jawab	Melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan tugasnya	Melaksanakan tanggung jawab cukup baik	Kurang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Tidak bertangu ng jawab terhadap tugasnya
ketelitian	Mengerjakan dengan tepat dan teliti	Menjelaskan dengan cukup baik	Menjelaskan masih terbata-bata	Kurang bisa menjelas kan

3. Penilaian Pengetahuan (evaluasi) : berupa soal tertulis

$$\frac{Jumlah\ benar}{10} \times 100$$



4. Penilaian Bahasa Indonesia

No	Kriteria	Ya	Tidak
1	Menuliskan judul cerita dengan benar		
2	Menuliskan tokoh dengan benar		
3	Menuliskan karakter tokoh dengan benar		
4	Menuliskan tempat dengan benar		
5	Menuliskan pesan moral dengan benar		
6	Menuliskan cerita awal dengan benar		
7	Menuliskan cerita akhir dengan benar		

Jika ya (benar) 1 nomor nilainya 10 dan tidak (salah) nilainya 0

Jumlah benar

$$\frac{\quad}{7} \times 100 =$$

7

5. Penilaian Keterampilan :

1. Ketrampilan melipat pakaian

Aspek atau kriteria	4	3	2	1
kerapian	Dalam melipat sangat rapi	Dalam melipat sudah cukup rapi	Dalam melipat kurang rapi	Dalam melipat tidak rapi
Kemandirian	dalam melibat tidak mendapatkan arahan dan bantuan	Dalam melipat mendapatkan arahan tapi tidak dibantu	Dalam melipat tidak mendapatkan arahan dan tapi di bantuan	Dalam melipat masih diarahkan dan dibantu
ketelitian	Dalam melipat baju sangat teliti	Dalam melipat sudah cukup teliti	Dalam melipat kurang teliti	Dalam melipat tidak teliti

$$\text{Penilaian (penskoran)} = \frac{\text{Total nilaisiswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

3.Diskusi

Kriteria	Sangatbaik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlupendampiran (1)
Mendengar kan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengar kan teman yang berbicara,namun sesekali masih perlu diingatkan.	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara namun tidak mengindahkan.

Komunikasi nonverbal (kontak mata, bahasa tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	Merespon dan menerapkan komunikasi nonverbal dengan tepat.	Merespon dengan tepat terhadap komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.	Sering merespon kurang tepat terhadap komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.	Membutuhkan bantuan dalam memahami bentuk komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.
Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman. Selalu mendukung dan memimpin temanlainnya saat diskusi.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespon sesuai dengan topik.	Berbicara dan Menerangkan secara rinci, namun terkadang merespon kurang sesuai dengan topik.	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.

Penilaian (penskoran) = 
$$\frac{\text{Total nilai siswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

## Lampiran Materi

- **Unsur Interinsik**

Unsur intrinsik cerpen terdiri dari tema, tokoh atau penokohan, alur cerita, latar, gaya bahasa, sudut pandang dan amanat. Berikut penjelasannya:

1. **TEMA**

Dalam sebuah cerpen tema merupakan ruh atau nyawa dari setiap karya cerpen. Dengan kata lain tema merupakan ide atau gagasan dasar yang melatarbelakangi keseluruhan cerita yang ada dari cerpen. Tema memiliki sifat umum dan general yang dapat diambil dari lingkungan sekitar, permasalahan yang ada di masyarakat, kisah pribadi pengarang sendiri, pendidikan, sejarah, perjuangan romansa, persahabatan dan lain-lain.

2. **TOKOH DAN PENOKOHAN**

Tokoh merupakan pelaku atau orang yang terlibat di dalam cerita tersebut. Sedangkan penokohan adalah penentuan watak atau sifat tokoh yang ada di dalam cerita. Watak yang diberikan dapat digambarkan dalam sebuah ucapan, pemikiran dan pandangan dalam melihat suatu masalah.

3. **ALUR**

Alur adalah urutan jalan cerita dalam cerpen yang disampaikan oleh penulis. Dalam menyampaikan cerita, ada tahapan-tahapan alur yang disampaikan oleh sang penulis. Ada 2 macam alur yang kerap kali digunakan oleh para penulis, yakni: **Alur maju**. pada alur maju ditemukan jalan cerita yang runtut sesuai dengan tahapan-tahapannya. **Alur mundur**. Di alur ini, penulis menggambarkan jalan cerita secara tidak urut. Bisa saja penulis menceritakan konflik terlebih dahulu, setelah itu menengok kembali peristiwa yang menjadi sebab konflik itu terjadi.

4. **LATAR**

Setting atau latar mengacu pada waktu, suasana, dan tempat terjadinya cerita tersebut. Latar akan memberikan persepsi konkret pada sebuah cerita pendek. Ada 3 jenis latar dalam sebuah cerpen yakni latar tempat, waktu dan suasana.

## 5. SUDUT PANDANG

Sudut pandang merupakan strategi yang digunakan oleh pengarang cerpen untuk menyampaikan ceritanya. Baik itu sebagai orang pertama, kedua, ketiga. Bahkan acapkali para penulis menggunakan sudut pandang orang yang berada di luar cerita.

## 6. AMANAT

Amanat (Moral value) adalah pesan moral atau pelajaran yang dapat kita petik dari cerita pendek tersebut

### • MAKNA SILA PANCASILA

#### 1. Sila Pertama : "Ketuhanan Yang Maha Esa"

Berikut nilai-nilai yang terkandung dalam sila pertama antara lain :

- Keyakinan terhadap adanya Tuhan yang Maha Esa dengan sifat-sifatnya yang Mahasempurna.
- Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, dengan cara menjalankan semua perintah-Nya, dan sekaligus menjauhi segala larangan-Nya.
- Saling menghormati dan toleransi antara pemeluk agama yang berbeda-beda.
- Kebebasan menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan kepercayaannya.

#### 2. Sila Kedua : "Kemanusiaan yang Adil dan Beradab"

nilai-nilai yang terkandung sebagai berikut :

- Pengakuan terhadap adanya harkat dan martabat manusia.
- Pengakuan terhadap keberadaan manusia sebagai makhluk yang paling mulia diciptakan Tuhan.
- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan harus mendapat perlakuan yang adil terhadap sesama manusia.
- Mengembangkan sikap tenggang rasa agar tidak berbuat semena-mena terhadap orang lain.

### 3. Sila Ketiga : "Persatuan Indonesia"

Adapun nilai-nilai yang terkandung dalam sila ketiga, antara lain sebagai berikut.

- Menempatkan persatuan, kesatuan, kepentingan, dan keselamatan bangsa dan negara di atas kepentingan pribadi dan golongan.
- Memiliki rasa cinta tanah air dan bangsa serta rela berkorban untuk kepentingan bangsa dan negara.
- Pengakuan terhadap keragaman suku bangsa dan budaya bangsa dan sekaligus mendorong ke arah pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa.

### 4. Sila Keempat : "Kerakyatan yang Dipimpin oleh Hikmat Kebijaksanaan dalam Permusyawaratan dan Perwakilan"

Adapun nilai-nilai yang terkandung dalam sila keempat, antara lain sebagai berikut.

- Kedaulatan negara ada di tangan rakyat.
- Manusia Indonesia sebagai warga masyarakat dan warga negara mempunyai kedudukan, hak, dan kewajiban yang sama.
- Musyawarah untuk mencapai mufakat diliputi oleh semangat kekeluargaan.
- Mengutamakan kepentingan negara dan masyarakat daripada kepentingan pribadi atau golongan.
- Mengutamakan musyawarah dalam setiap pengambilan keputusan.

### 5. Sila Kelima "Keadilan Sosial Bagi Seluruh Rakyat Indonesia"

Adapun nilai-nilai yang tercermin dalam sila kelima, antara lain sebagai berikut.

- Mewujudkan keadilan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, terutama meliputi bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, kebudayaan, dan pertahanan keamanan nasional.
- Keseimbangan antara hak dan kewajiban serta menghormati hak-hak orang lain.
- Bersikap adil dan suka memberi pertolongan kepada orang lain.
- Mengembangkan perbuatan-perbuatan yang terpuji yang senantiasa mencerminkan sikap dan suasana kekeluargaan dan kegotong-royongan.
- Cinta akan kemajuan dan pembangunan bangsa, baik material maupun spiritual.

**Lampiran Evaluasi**

1. Berdasarkan cerita tersebut, tulislah hal-hal baik yang bisa dicontoh dari pak Tulus!
2. Apakah pak Tulus mengamalkan sila ke-3?
3. Berdasarkan cerita tersebut, tulislah hal-hal baik yang bisa dicontohkan dari desa sereh wangi tersebut!
4. Apakah desa sereh wangi telah mengamalkan sila ke-3?
5. Dalam kehidupan sehari-hari, apa lagi yang bisa kamu lakukan untuk mengamalkan sila ketiga pancasila?

**Lampiran lembar kerja**

**LEMBAR KERJA SISWA**

**Karakteristik hewan dengan lingkungannya**

Kelas/Semester : IV

Tema : Berbagai macam pekerjaan (Tema 4)

Subtema : Pekerjaan Orang Tuaku (Subtema 4)

---

---

Nama Anggota Kelompok:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. |    |
- 
- 

**A. Tujuan**

setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila sebagai satu kesatuan dalam kehidupan sehari-hari dengan baik.

**B. Alat dan Bahan**

Gamar, Lem, gunting, dan kertas HVS

**C. Langkah Kerja**

- ketua kelompok mengambil potongan puzzle garuda.
- Anggota yang lain mencari makna simbol yang didapatkan dalam potongan puzzle yang lain.
- Siswa yang tidak maju mencari makna simbol menuliskan makna simbol pancasila di kertas yang telah dibagikan.
- Siswa mengkomunikasikan hasil diskusi.
- Secara bersama-sama siswa memasang puzzle garuda.

**D. tulislah makna dari potongan puzzle yang di dapatkan**





**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**KURIKULUM 2013**  
**SD N GOLO**  
**KELAS III**



Disusun Oleh  
**Ary Oktarina** (14108241065 / 05)

**PROGAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SD N Golo Yogyakarta
Tema	: Hak dan Kewajiban (4)
Subtema	: Hak dan Kewajibanku di Sekolah (2)
Pembelajaran ke	: 2
Kelas / Semester	: III/ 1
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (6 x 35 menit)

### A. Kompetensi Inti

Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.

Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

### B. Kompetensi Dasar

#### PPkN

3.2 Merinci kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah

4.2 Melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah

#### Bahasa Indonesia

3.10 Mengidentifikasi ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) dalam teks tulis.

4.10 Memeragakan ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) sebagai bentuk ungkapan diri menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif yang dibuat sendiri

#### Matematika

3.3 Menyatakan suatu bilangan sebagai jumlah, selisih, hasil kali, atau hasil bagi dua bilangan cacah

4.3 Menyajikan suatu bilangan sebagai jumlah, selisih, hasil kali, atau hasil bagi dua bilangan cacah

## **Indikator**

### PPkN

3.2.1. Mengidentifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota warga sekolah terhadap lingkungan sekolah

4.2.1. Berdiskusi Kewajiban dan hak sebagai anggota warga sekolah terhadap lingkungan sekolah

### Bahasa Indonesia

3.10.1 membaca teks ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) dalam teks tulis

4.10.1 Menuliskan ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) sebagai bentuk ungkapan diri menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif yang dibuat sendiri

### Matematika

3.3.1 Menyebutkan suatu bilangan sebagai selisih dua bilangan cacah

4.3.1 memecahkan masalah selisih dua bilangan cacah melalui soal cerita tentang kebiasaan warga sekolah dan hal-hal yang terjadi di lingkungan sekolah

## **C. Tujuan**

1. Setelah mengidentifikasi, siswa mampu menjelaskan kewajiban dan hak sebagai anggota warga sekolah terhadap lingkungan sekolah dengan tepat.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu melaksanakan Kewajiban dan hak sebagai anggota warga sekolah terhadap lingkungan sekolah dengan baik.
3. Setelah membaca teks, siswa mampu menjelaskan teks ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) dalam teks tulis dengan benar.
4. Setelah menulis, siswa mampu memperagakan ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) sebagai bentuk ungkapan diri menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif yang dibuat sendiri dengan tepat.
5. Setelah menyebutkan, siswa mampu memahami dan menjelaskan suatu bilangan sebagai selisih dua bilangan cacah dengan tepat.
6. Setelah memecahkan masalah, siswa mampu menyelesaikan soal cerita selisih dua bilangan cacah melalui tentang kebiasaan warga sekolah dan hal-hal yang terjadi di lingkungan sekolah dengan benar.

**Fokus penguatan karakter:** kerjasama, tanggung jawab, ketelitian, percaya diri.

## **C. Materi Pembelajaran**

1. Hak dan kewajiban warga sekolah terhadap lingkungan sekola
2. Kalimat saran.
3. Konsep bilangan cacah selisih dua bilangan

**D. Metode pembelajaran**

Pendekatan : *saintific approach*

Metode: *observasi* dan *Discovery learning*

- 1. Observasi
- 2. Tanya jawab
- 3. Diskusi
- 4. Ceramah

**E. Media dan Bahan**

- **Media** : lingkungan sekolah, papan peraturan kelas, kotak saran
- **Bahan** : kertas, kardus, lem, gunting, penggaris, karton.

**F. Sumber Belajar**

- St. Anggariangi & Afriki, dkk. 2017. *Buku Guru Kelas 3 Tema 4 Kewajiban dan Hak*. Jakarta: Kemendikbud
- St. Anggariangi & Afriki, dkk. 2017. *Buku Siswa Kelas 3 Tema 4 Kewajiban dan Hak*. Jakarta: Kemendikbud

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam</li><li>2. Siswa berdoa bersama dipimpin salah satu siswa.</li><li>3. Melakukan komunikasi tentang kehadiran siswa.</li><li>4. Siswa kembali diingatkan tentang pembelajaran hari sebelumnya</li><li>5. Guru mengomunikasikan tema yang akan dibahas. Yaitu tema 4 hak dan kewajiban, sub tema 2 hak dan kewajibanku di sekolah pembelajaran 4</li><li>6. Siswa diberi pertanyaan:<ul style="list-style-type: none"><li>- Kalian masih ingatkah dengan hak dan kewajiban/</li><li>- Apa yang dimaksud tentang hak?</li><li>- Apa yang dimaksud dengan kewajiban kewajiban?</li></ul></li></ul>	10 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>7. Siswa menyebutkan hak dan kewajiban disekolah</li><li>8. Salah satu kewajiban siswa adalah mematuhi peraturan sekolah. Siswa menjawab pertanyaaan:<ul style="list-style-type: none"><li>- Apa peraturan atau tata tertib untuk menjaga</li></ul></li></ul>	180 menit

	<p>lingkungan kelas 3A?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mencari papan peraturan kelas disekitar lingkungan kelas</li> <li>- Apa kalian tahu peraturan sekolah?</li> </ul> <p>9. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok.</p> <p>10. Siswa diajak keluar kelas. Siswa mengobservasi lingkungan sekolah untuk menemukan peraturan sekolah.</p> <p>11. Siswa mencatat semua peraturan sekolah.</p> <p>12. Siswa mengidentifikasi peraturan yang berkaitan dengan menjaga hak dan kewajiban menjaga lingkungan sekolah.</p> <p>13. Siswa mengkomunikasikan hasil identifikasi dari observasi lingkungan sekolah tentang hak dan kewajiban dalam menjaga lingkungan sekolah.</p> <p>14. Siswa membaca teks tentang “peraturan sekolahku” secara estafet.</p> <p>15. Siswa mengerjakan soal.</p> <p>16. Siswa dan guru mengoreksi secara bersama jawaban soal.</p> <p>17. Siswa mendengarkan kalimat saran yang terdapat dalam teks bacaan.</p> <p>18. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang kalimat saran.</p> <p>19. Siswa menuliskan kalimat saran mengenai hak dan kewajiban siswa dalam menjaga lingkungan sekitar sekolah menggunakan EYD yang benar.</p> <p>20. Siswa memasukan saran tersebut kedalam kotak saran sekolah</p> <p>21. Beberapa siswa membacakan kalimat saran yang telah ditulis.</p> <p>22. siswa menjawab pertanyaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jika setiap anak menuliskan saran untuk sekolah, berapa ya selisih antara kelas 3 dan 4?</li> </ul> <p>22. Siswa mendengarkan penjelasan tentang konsep bilangan cacah selisih dua bilangan</p> <p>23. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p>	
Penutup	5. Siswa bersama guru melakukan refleksi kegiatan	21 menit

	<p>belajar hari ini (bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil ketercapaian materi).</p> <p>6. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>7. Guru memberi tahu materi yang akan disampaikan hari berikutnya</p> <p>8. Salah satu siswa memimpin doa di akhir pembelajaran.</p>	
--	--	--

**D. Penilaian**

1. Teknik Penilaian  
Penilaian hasil belajar.
2. Instrumen Penilaian  
Penilaian kognitif : tes tertulis  
Penilaian afektif : catatan anekdot  
Penilaian psikomotor : unjuk kerj
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaa

Yogyakarta, 7 November 2017

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Kelas III

Septi Suciati, S.Pd.  
NIP :

V. Ambarini, S.Pd.  
NIP :

**Lampiran Penilaian**  
**Teknik Penilaian**

1. Instrumen Penilaian Sikap :

Minggu ke : ..... Bulan : ..... 20.... Sub Tema :

No	Nama Siswa	Perubahan tingkah laku											
		Kerja sama				Tanggung jawab				Percaya diri			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
5													

Rubrik Penilaian Sikap

Perubahan tingkah laku	4	3	2	1
Kerjasama	Mengerjakan dengan kerja sama yang baik	Mengerjakan dengan kerjasama cukup baik	Mengerjakan tugas dengan kerjasama yang kurang	Mengerja kan tugas tanpa kerjasam a
Tanggung jawab	Melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan tugasnya	Melaksanakan tanggung jawab cukup baik	Kurang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Tidak bertangu ng jawab terhadap tugasnya
ketelitian	Mengerjakan dengan tepat dan teliti	Menjelaskan dengan cukup baik	Menjelaskan masih terbata-bata	Kurang bisa menjelas kan

2. Penilaian Pengetahuan (berupa soal tertulis) evaluasi

$$\frac{Jumlah\ benar}{10} \times 100$$

1. Penilaian Keterampilan :

a. Bahasa Indonesia

Ketrampilan menulis kalimat saran.

Aspek atau kriteria	4	3	2	1
Pengguna an EYD yang tepat	Menggunakan huruf kapital, kata depan, dan tanda baca yang tepat Tanpa bimbingan guru.	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan, dan tanda baca yang kurang tepat namun tanpa gan guru	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan, dan tanda baca yang kurang tepat namun dilakukan	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan, dan tanda baca yang tidak tepat namun dilakukan



			dengan bimbingan guru	dengan bimbingan guru.
Kelengkapan penulisan kata	Seluruh kalimat menggunakan penulisan kata yang lengkap.	Terdapat sebagian kecil penulisan kata yang kurang tepat.	Terdapat setengah penulisan kata yang kurang tepat	Sebagian besar kalimat menggunakan penulisan kata yang belum tepat
Kesesuaian teks dengan tema	Seluruh isi tulisan sesuai dengan judul atau tema.	Setengah atau lebih tulisan sesuai dengan judul atau tema.	Kurang dari setengah tulisan sesuai dengan judul atau tema	Seluruh isi tulisan belum sesuai judul atau tema.
Penggunaan kalimat yang efektif	Mengandung kalimat yang tepat dengan susunan kalimat yang tepat.	Mengandung kalimat yang tepat dengan susunan kalimat yang kurang tepat.	Mengandung kalimat yang kurang tepat dengan susunan kalimat yang juga kurang tepat.	Ada beberapa penggunaan huruf kapital, kata depan, dan tanda baca yang tidak tepat namun dilakukan dengan bimbingan guru.

Penilaian (penskoran) =

Total nilaisiswa x 10

Total nilaimaksimal

b. Diskusi

Kriteria	Sangatbaik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlupendampiran (1)
Mendengarkan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengarkan teman yang berbicara, namun sesekali masih perlu diingatkan .	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicaranyamun tidak mengindahkan.
Komunikasi nonverbal (kontak mata, bahasa tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	Merespon dan menerapkan komunikasi nonverbal dengan tepat.	Merespon dengan tepat terhadap komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.	Sering merespon kurang tepat terhadap komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.	Membutuhkan bantuan dalam memahami bentuk komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.

Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman.Selalu mendukung dan memimpin temanlainnya saat diskusi.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespon sesuai dengan topik.	Berbicara dan Menerangkan secara rinci,namun terkadang merespon kurang sesuai dengan topik.	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.
--	--	--	--	---

Penilaian (penskoran) =

Total nilai siswa x 10

Total nilai maksimal

## Lampiran Materi

- **Hak dan Kewajiban menjaga lingkungan sekolah**

**Hak** adalah segala sesuatu yang harus di dapatkan oleh setiap orang yang telah ada sejak lahir bahkan sebelum lahir.

**kewajiban** adalah sesuatu yang wajib dilaksanakan, keharusan (sesuatu hal yang harus dilaksanakan).

➤ Hak dan Kewajiban menjaga lingkungan sekolah:

1. Membuang sampah pada tempatnya
2. Melaksanakan jadwal piket kelas
3. Mematikan kran sehabis digunakan
4. Menjaga tumbuhan di lingkungan sekitar
5. Mematikan listrik setelah digunakan
6. Hak siswa adalah mendapat lingkungan yang bersih dan nyaman.

- **Konsep Bilangan Cacah selisih 2 bilangan**

Contoh: Siswa kelas 3A berjumlah 26 dan siswa kelas 3B berjumlah 25.

Sedangkan siswa kelas 4A berjumlah 28 dan siswa kelas 4B berjumlah

28. Berapa selisih kelas 4 dan kelas 3?

Jawab:

Jumlah kelas 3= kelas A + kelas B =  $26+25=51$

Jumlah kelas 4= kelas A + kelas B =  $28+28=56$

Selisih kelas 4 dan kelas 3

$(\text{kelas } 4a+4b) + (\text{kelas } 3a+3b)= 56-51= 5$

- Teks Bacaan

## Bangun Kesiangan

Ketika aku bangun tidur pada hari senin, aku sangat terkejut karena melihat jam telah menunjukkan pukul 6.30. aku langsung bangun dan lekas mandi. Setelah mandi, aku sarapan pagi, lalu berangkat ke sekolah diantar oleh ibukku. Saat sampai dekat sekolah aku teringat kalau hari ini adalah hari senin. Waktunya upacara bendera dilaksanakan. Ternyata aku lupa memasukkan topi di dalam tas. Akhirnya dengan percaya diri, aku berjalan menuju sekolah.

Setibanya di sekolah, ternyata murid-murid sudah berkumpul dilapangan. Upacara hampir saja dimulai. Akupun tergesa-gesa berlari menuju lapangan upacara dan berbaris paling belakang. Ketika upacara dimulai, kepala sekolah langsung memberi pengarahan tentang tata tertib sekolah. Tiba-tiba datanglah seorang guru untuk memeriksa kerapian murid-muridnya. Aku tidak memakai topi. Aku dan teman-temanku yang melanggar tata tertib harus berbaris terpisah dengan murid-murid yang tidak melanggar tata tertib.

Setelah upacara selesai, anak-anak yang melanggar tata tertib tidak boleh meninggalkan lapangan. Karena akan diberi hukuman. Kami disuruh membersihkan lapangan upacara. Salah satu guruku mengawasi kami. Setengah jam berlalu, tiba-tiba guruku memanggil kami untuk berbaris lagi. Ternyata hukuman membersihkan lapangan telah selesai. Kami merasa lega. Bapak kepala sekolah memberi nasehat agar besok tidak lagi ada tata tertib yang dilanggar. Dalam hati berkata bahwa ini kejadian terakhir kali dalam hidupku.

Kerjakan soal berikut ini!

1. Apa judul dari cerita diatas?
2. Kenapa tokoh Aku mendapat hukuman?
3. Tata tertib apa yang dilanggar oleh tokoh Aku?
4. Hukuman apa yang diberikan kepada tokoh Aku?
5. Tulislah kalimat saran yang terdapat dalam cerita diatas!

### Soal evaluasi

1. Jumlah siswa kelas 3a adalah 26 anak, yang telah melaksanakan kewjiban piket 19 anak. Jumlah kelas 3b adalah 25 anak, yang telah melaksanakan jadwal piket 15 anak. Berapa selisih siswa yang tidak melaksanakan piket di kelas 3?
2. Jumlah siswa kelas 1A adalah 27 dan siswa kelas 1B sebanyak 28. Sedangkan siswa kelas 2A adalah 23 anak dan siswa kelas 2B sebanyak 24 anak. Berapa selisih siswa kelas 2 dan kelas 1?
3. Siswa laki-laki di kelas tinggi adalah 68 dan siswa perempuan dikelas tinggi berjumlah 77. Sedangkan siswa laki-laki dikelas rendah 73 dan siswa perempuan dikelas rendah 80. Berapa selisih siswa kelas rendah dengan siswa kelas tinggi?
4. peserta upacara SD N Golo berjumlah 355 orang. Jika siswa yang mengikuti upacara berjumlah 303, berapa jumlah guru dan karyawannya?
5. Jika jumlah siswa SD N Golo berjumlah 305 dan siswa yang telah membuang sampah pada tempatnya 215. Berapa siswa yang belum membuang sampah pada tempatnya?
6.  $144 - \dots = 27$
7.  $\dots - 20 = 205$
8.  $444 - \dots = 177$
9.  $275 - \dots = 55$
10.  $310 - \dots = 96$

**Lampiran lembar kerja**

**LEMBAR KERJA SISWA**

**Hak dan kewajiban menjaga lingkungan sekolah**

Kelas/Semester : III

Tema : Hak dan Kewajiban (Tema 4)

Subtema : hak dan kewajibanku di sekolah (Subtema 2)

---

---

Nama Anggota Kelompok:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. |    |
- 
- 

**A. Tujuan**

Setelah berdiskusi, siswa mampu melaksanakan Kewajiban dan hak sebagai anggota warga sekolah terhadap lingkungan sekolah dengan baik.

**B. Alat dan Bahan**

Pensil, penggaris dan buku

**C. Langkah Kerja**

1. Carilah peraturan-peraturan yang ada dilingkungan sekolah.
2. Catatlah pada tabel dibawah ini
3. Centanglah yang merupakan hak dan kewajiban dalam menjaga lingkungan sekolah
4. Kumpulkan pada gurumu setelah selesai

- **Tabel hak dan kewajiban menjaga lingkungan sekolah**

No	Tata tertib	Hak/kewajiban
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

# LAMPIRAN

## 4

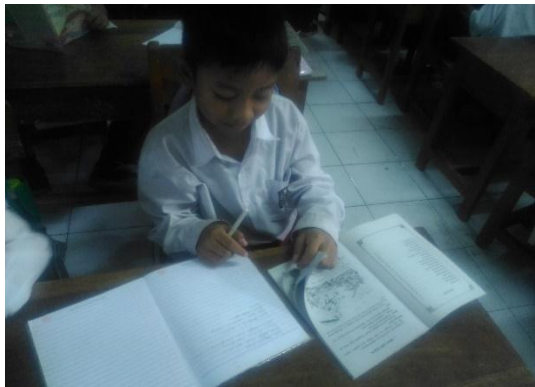


Lampiran Dokumentasi

- Kegiatan Kepramukaan



- Kegiatan Literasi



- Kegiatan Kerja Bakti



- Penamaan Tumbuhan



- Pengecatan Lapangan



- Pameran Literasi



- Pembuatan Silabus





- Mengajar di Kelas



- Pembaharuan Slogan



- Pendampingan Siswa



- Lomba Literasi



- Lomba Bulan Bahasa



- Persiapan Akreditasi Perpustakaan



- Upacara



- Tadarus

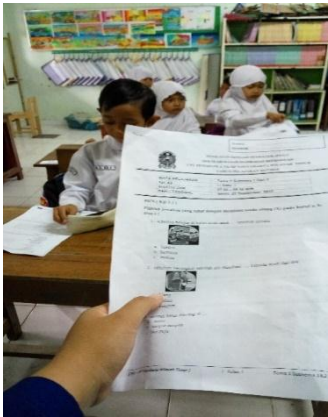


- Senam

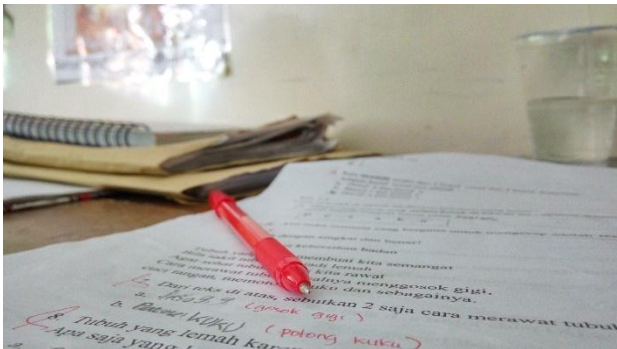




- Pendampingan PTS



- Koreksi PTS



- Rapat sosialisasi JPD

S



- Pengecapan buku tematik



- Penyampulan buku tematik



- Penarikan dan Perpisahan

